



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: 178/IV/2023

„Mindenkiben van valami jó, csak meg kell találni
Egy tanárnak kötelessége a jót megkeresni és kibontakoztatni.”

Lucy Maud Montgomery

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2023/2024. ÉVI MUNKATERVE



Csemő, 2023. szeptember 06.



Készítette: Arató Istvánné
igazgató

Tartalomjegyzék

1 JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK	4
1.1 Külső szabályozók	4
1.2 Belső szabályozók	5
1.3 A törvényi változásokból eredő feladatok	6
1.3.1 A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása	6
1.3.2 További változások	12
1.3.3 Munkajogi változások:	13
2 HELYZETELEMZÉS	15
2.1 Személyi feltételek	15
2.2 Osztályok, tanulólétszámok és osztályfőnökök	16
2.3 Szakmai munkaközösségek	17
2.4 Tárgyi feltételek	17
2.4.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán	17
2.4.2 További terveink	18
3 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	18
3.1 Kiemelt munkatervi feladatok	18
3.2 A vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok	19
4 A TANÉV HELYI RENDJE	23
4.1 A tanév kiemelt időpontjai	23
4.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	23
4.3 A tanítási szünetek rendje	23
4.4 Az értekezletek időpontjai	24
4.4.1 Vezetőségi értekezletek	24
4.4.2 Kibővített vezetőségi értekezletek	24
4.4.3 Munkaközösségi értekezletek	24
4.4.4 Nevelőtestületi értekezletek	24
4.5 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	25
4.6 Tervezett versenyek	25
4.7 Mérések	26
4.7.1 Külső mérések	26

ÉVES MUNKATERV 2023.

4.8 Beiskolázás	27
4.8.1 Első osztályos beiskolázási terv – Felelős: alsó tagozatos munkaközösség-vezető	27
4.8.2 8. osztályos beiskolázási terv – Felelős: Felső munkaközösség-vezető	27
4.9 Tanórán kívül foglalkozások	30
4.10 Kiemelt ünnepeink	31
4.11 Téma napok és -hetek	31
5 ÜTEMTERV HAVI LEBONTÁSBAN	32
5.1 AUGUSZTUS	32
5.2 SZEPTEMBER	33
5.3 OKTÓBER	35
5.4 NOVEMBER	37
5.5 DECEMBER	38
5.6 JANUÁR	39
5.7 FEBRUÁR	40
5.8 MÁRCIUS	41
5.9 ÁPRILIS	42
5.10 MÁJUS	43
5.11 JÚNIUS	44
5.12 JÚLIUS-AUGUSZTUS	45
6 MELLÉKLETEK	46
6.1 Munkaközösségek munkatervvel	46
6.2 Diákönkormányzat munkaterve	46
6.3 Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervvel	46
6.4 Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről	46
7 JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI ÉS VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉKOK	47

Bevezetés

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2023/2024-es tanév munkaterve az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az igazgatói pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változások figyelembevételével került összeállításra. Az iskolavezetés felelőssége, hogy a fenntartó, a működtető, valamint a támogatói környezet bevonásával a munkatervben meghatározott feladatok és célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítsa.

1 Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok

A 2023/2024-es tanév iskolai munkatervének elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe.

1.1 Külső szabályozók

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gyer.)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Kormányrendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet

ÉVES MUNKATERV 2023.

- A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 403/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 2020. évi LXXXVII. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- 5/2020 (I.31.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet módosításáról
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 73/B §
- A Ceglédi Tankerületi Központ dokumentumai vonatkozó szabályzatai és utasításai.

1.2 Belső szabályozók

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:

- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Szakmai Alapdokumentuma;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Házi rendje;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola alkalmazottainak munkaköri leírásai;
- a Vezetői program 2023-2028;

ÉVES MUNKATERV 2023.

- az Önértékelési Szabályzat — 5 évre szóló önértékelési program
- a Továbbképzési program - Beiskolázási terv

1.3 A törvényi változásokból eredő feladatok

1.3.1 A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása

2019. július 26-án a 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 27-én, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba. A leglényegesebb változások szinte kivétel nélkül 2019. szeptember 1-jén a következő tanév első napján lépnek hatályba.

1. A magántanulói státusz eltörlése és az egyéni munkarend bevezetése

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől a következő tartalommal érvényes:

Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A köznevelési törvény 45. § (6) bekezdésének új rendelkezései szerint az egyéni munkarendet engedélyező hivatal dönthet arról, hogy engedélyezi-e a tanuló számára az egyéni munkarendet vagy sem. Az engedélyezési eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén pedig a gyermekvédelmi gyámat.

A hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben folytató tanulónak természetesen minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, hiszen a napi iskolába járás alóli mentesség birtokában általában nem jár iskolába, és így évközi osztályzatai sincsenek. Az eddigiekkel szemben azonban szigorodtak az osztályozó vizsgával kapcsolatos előírások az alábbiak szerint.

ÉVES MUNKATERV 2023.

Nkt. 45. § (6a): Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Amennyiben a hivatal döntésével kapcsolatban az érintett szülő vagy nagykorú tanuló az eljárási törvényességét kifogásolja, a döntés ellen közigazgatási pert kezdeményezhet, amelyet a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését azonban a bíróság nem változtathatja meg, legfeljebb új határozat kibocsátására kötelezheti a hivatalt.

Nkt. 27. § (7): A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulóként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

A köznevelési törvény 54. § (1) bekezdése az általánostól eltérő szabályt állapít meg a külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára. Esetükben a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. Ez azt jelenti, hogy az igazgató döntése alapján a félévi osztályozó vizsgáktól az intézmény eltekinthet, a tanév végi osztályozó vizsgák letétele azonban minden tantárgyból kötelező. (Más az eset, ha a kiskorú végleges külföldre távozásáról van szó, azt a gyámhivatalok engedélyezik.)

Az **Nkt. 94. § (4h)** új bekezdése rögzíti, hogy az Országgyűlés felhatalmazza a kormányt, hogy az egyéni munkarenddel kapcsolatosan eljáró, felmentést engedélyező szervet rendeletben jelölje ki. Ez a rendelet várhatóan 2019. augusztus 31-ig nyilvánvalóan megjelenik.

A köznevelési törvény új 99/J. §-ának a) szakasza rendelkezik arról, hogy mit történik az egyéni munkarendre vonatkozó előírások hatályba lépését megelőző napon, azaz 2019. augusztus 31-én magántanulói jogviszonyban álló tanulókkal. A rendelkezés szerint e tanulók magántanulói jogviszonyának egyéni munkarendre történő módosítását a kormány által kijelölt hatóság a hatálybalépéstől számított egy éven belül felülvizsgálja. A korábbiakban magántanulói jogviszonyban álló tanulók helyzete szeptember 1-jétől tehát igencsak szokatlan lesz: nem

ÉVES MUNKATERV 2023.

lesznek magántanulói jogviszonyban, hiszen a magántanulói státusz lehetősége a köznevelési törvényben már nem szerepel, de nem lesznek (szabályos) egyéni munkarendet követő jogviszonyban sem, hiszen a hivatal határozatban ezt még nem engedélyezte számukra, erre a hatóságnak egy teljes év áll rendelkezésére.

2. Lehetőség nyílt a pótlékok felső határának emelésére és egyéb juttatásokra

Nkt. 65. § (5a): A Kormány rendeletben az intézmény vezetői részére

- a) az intézmény méretétől függően további bérpótlékot és
- b) a nyújtott munkateljesítménytől függően ösztönzési keresetkiegészítést állapíthat meg.

Nkt. 65. § (5b): A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért – a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor – céljuttatás jár.

3. Az igazgatói megbízás feltételei és körülményei

A köznevelési törvény 67. §-a 2019. szeptember 1-je hatályba lépéssel módosult előírásokat tartalmaz az igazgatói megbízás feltételeivel kapcsolatban. 2019. szeptember 1-jétől a feltételek a köznevelési törvényben már nem szerepelnek. Helyette csupán az alábbi szöveget olvashatjuk:

Nkt. 67. § (1): Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

Lényeges mértékben változtak meg az igazgatói pályázat véleményezési lehetőségei

2019. július 26-i hatályba lépéssel a Parlament törölte a köznevelési törvény 70.§ (2)/j szakaszát, amelynek alkalmazásával az eddigiekben a nevelőtestület dönthetett az igazgatói, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról. A nevelőtestületnek a vezetői pályázatokkal kapcsolatos véleményezési jogát a 2019. évi LXX. törvény 33. § (1)/f szakasza törölte.

4. A tankönyvellátás szabályainak beemelése a köznevelési törvénybe

A tankönyvellátással kapcsolatos szabályokat az eddigiekben a Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény határozta meg. A köznevelési törvény 2019. július 26. napján hatályba lépett 51/A. címében a 93/A-F. új paragrafusaival beemelte a törvénybe az iskolai tankönyvellátás szabályait, amelyek közül ki kell emelnünk az alábbi legfontosabb motívumokat:

- a tankönyvjegyzék bármely évfolyam bármely tantárgya és a szakképzési tantárgyak esetén is maximálisan két tankönyvet tartalmazhat,
 - ezt az előírást azonban nem kell alkalmazni a szótár, a szöveggyűjtemény, a feladatgyűjtemény, az atlasz, a kislexikon, a munkafüzet, a digitális tananyag és a nevelési-oktatási program részét alkotó információhordozó, feladathordozó és az idegen nyelvi tankönyvek tekintetében,
- a tankönyvrendelés keretében az iskola a Nat. szerinti kerettantervi tantárgyhoz, a szakképzési kerettantervi tantárgyhoz, a tanított modulhoz, témakörhöz továbbra is kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat,
- az iskola a tankönyveket továbbra is – a jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában – a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg,
- az ingyenes tankönyvellátással nem érintett évfolyamokon a tankönyveket tankönyvkölcsönzéssel vagy a tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással kell továbbra is biztosítani a törvényben meghatározott (pl. tartósan beteg, három vagy többgyermekes családban élő, stb.) tanulók számára,
 - a normatív tankönyvellátásra jogosult tanulók fent említett körét már nem a tankönyvellátás rendjéről szóló törvény, hanem a köznevelési törvény 93/F. § (4) bekezdése határozza meg, erre ügyelni kell majd a következő évi normatív tankönyvellátási igények felmérésénél.

A tankönyvellátás rendjével kapcsolatos szabályoknak a köznevelési törvénybe történő átemelésével párhuzamosan bővültek a köznevelési törvény 4. §-ának az értelmező rendelkezéseket tartalmazó felsorolásai a 41-49. sorszám alatt szerepeltetett fogalmak leírásával, amelyek az alábbiakat definiálják: használt tankönyv, közismereti tankönyv, munkafüzet, szakképzési tankönyv, munkatankönyv, tankönyv, tankönyvellátás, tartós tankönyv. Az értelmező szabályok hatályba lépésének dátuma 2019. július 26.

ÉVES MUNKATERV 2023.

5. Az óvodai ellátás igénybe vételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

6. Egyéb fontos változások a köznevelési törvényben

Lényegesen megváltoztak az alternatív óvodapedagógiai programra, alternatív iskolai kerettantervre és az alternatív tantervi programokra vonatkozó szabályok a módosított köznevelési törvény 9. §-ában.

Nkt. 9. § (9a): A (9) bekezdés alkalmazása során az alternatív kerettanterv csak akkor hagyható jóvá, ha megfelel a következő szempontoknak:

- a) a Nat-ban meghatározott tananyag tartalmakat tanévenként két félévre bontva kell megjeleníteni a kerettantervekben, összhangban a tanulók félévenkénti értékelésével,
- b) a Nat-ban foglalt műveltségi területek adaptálása során az iskolák közötti átjárhatóság és a továbbtanulás biztosítása érdekében az alternatív kerettanterv tantárgyi struktúrája legfeljebb harminc százalékban térhet el az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervben foglalt tantárgyi struktúrától.

2019. július 26-tól lényegesen megváltoztak az óraadókkal kapcsolatos szabályok a módosított köznevelési törvény 4. §-ának 21. címében az alábbiak szerint. Óraadó a megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tizennégy óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató.

A módosított köznevelési törvény 26/A. címe a 44/B. §-ában új elemként jelent meg a tanulók edzettségével kapcsolatos mérési adatok felsorolása. Ezeket az adatokat a NETFIT informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer alkalmazásával a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából kell gyűjteni és rögzíteni az intézményekben. A fizikai fittségi mérések tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

ÉVES MUNKATERV 2023.

A módosított köznevelési törvény 26/A. címe a 44/C. §-ában szintén új elemként jelent meg a központi költségvetésből vagy európai uniós forrásból megszervezett külföldi tanulmányút finanszírozásának biztosítása és a felhasználás ellenőrzése céljából a Tempus Közalapítvány által vezetett informatikai alapú nyilvántartásban kezelt adatok listája. Ha a külföldi tanulmányútra egyéni pályázatot nyújt be a tanuló vagy az iskola, akkor a felsorolásban szereplő adatokat a szülő vagy a nagykorú tanuló szolgáltatja, csoportos pályázat esetében pedig az intézmény.

A módosított köznevelési törvény 62. § (2) bekezdése az eddigiéknél egyértelműbb szabályt írt elő a pedagógusok kötelező továbbképzési rendszerével kapcsolatban. A pedagógus hétvéenként legalább egy alkalommal továbbképzésben vesz részt. Az új előírás azt tartalmazza, hogy az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Az eddigiekben a jogszabály szövege csupán azt tartalmazta, hogy az első minősítés előtt kötelező a továbbképzés. Ebben a megfogalmazásban azonban nem volt egyértelmű, hogy az első minősítés a gyakornokok minősítő vizsgája vagy a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárás előtt kötelező, hiszen mindkét eljárás minősítés.

Egyértelművé váltak a köznevelési törvény 62. § (6) bekezdésében az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, valamint diákönkormányzati segítői feladatoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe történő beszámítási előírásai is. Az eddigiekben a jogszabály szövege azt tartalmazta, hogy az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokat legfeljebb heti két-két órában, míg a tanulók önszerveződésével kapcsolatos segítő feladatokat legfeljebb heti egy órában lehetett beszámítani a neveléssel-oktatással ellátott időtartamba. A módosítás mindenütt törölte a „legfeljebb” szót, így a felsorolt feladatokat pontosan két, illetve egy órában kell beszámítani, ettől az intézmény nem térhet el.

A köznevelési törvény módosítása érintette a 99.§ (14) bekezdésében foglaltakat is, amely a nyelvvizsga hiányában diplomával nem, de abszolutóriummal rendelkező, gyakornoki fokozatba határozott időtartamra kinevezett pedagógusok foglalkoztatásával kapcsolatos. A kedvező változás lényege az, hogy az e szabályok alapján foglalkoztatott személyt az általa betöltött pedagógus-munkakörhöz előírt, megszerzendő végzettsége és szakképzettsége alapján kell besorolni. A besorolás szempontjából őket úgy kell tehát tekinteni, mintha már rendelkeznének az egyetemi vagy főiskolai szintű (MA vagy BA) diplomával.

Végezetül egy alapvetően jó hír: 2020. szeptember 1-jén hatályba lép a köznevelési törvény módosított 46. § (5) bekezdése, amely arról rendelkezik, hogy a köznevelés nappali rendszerű

ÉVES MUNKATERV 2023.

iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

1.3.2 További változások

A tanulók védelmének szigorítása

A fentiek alapján a köznevelésről szóló törvény 3. §-a új, a (9a) bekezdéssel egészült ki, amely szerint ha az állami szerv vagy felsőoktatási intézmény által fenntartott iskolában, kollégiumban olyan nevelési-oktatási vagy tájékoztató tevékenység folytatására kerül sor, amely a köznevelési jogszabályok súlyos megsértése révén a tanuló Alaptörvényben foglalt jogainak megsértését eredményezheti – amennyiben a törvény szerinti más jogi eszköz nem vezetett eredményre vagy nem áll rendelkezésre –, az oktatásért felelős miniszter az igazgató megbízását vagy ahhoz adott egyetértését mérlegelési jogkörében a tevékenységről való tudomásszerzést követő egy éven belül visszavonhatja.

Az iskolakijelölési szabályok változása

A köznevelésről szóló törvény 21. § (8) bekezdése taxatív módon azokat az okokat sorolja fel, amikor a hatóság törli a köznevelési intézményt a nyilvántartásából. Ez jogi értelemben az intézmény megszűnését jelenti.

Könyvtételek a nemzetiségi és a kistélepközségen működő intézményeknek

A köznevelésről szóló törvény 23. § (9) bekezdése az egyházi, a magán és a nemzetiségi önkormányzati fenntartású óvodák, iskolák, kollégiumok működési engedélyezésének alapvető feltételeit határozza meg.

A szociális segítők felügyeleti kötelezettsége

Az ágazati törvény módosítása – a 25. § új (6) bekezdése alapján – egyértelművé teszi, hogy az iskolában, a kollégiumban nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró iskolai szociális segítő a tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a tanuló felügyeletéről maga gondoskodik, azaz ez nem az iskola kötelezettsége.

A BTMN tanulók ellátásának új formája

Az új, 6a. pont alapján fejlesztőpedagógiai ellátás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.

Újdonság a külföldi nyelvtanulással kapcsolatos adatkezelés szabályozása

A nyelvi környezetben történő nyelvtanulás lehetőségének megteremtéséhez kapcsolódva a módosítás kiegészítette a tanulók köznevelési intézmény által nyilvántartott

ÉVES MUNKATERV 2023.

adatainak körét a külföldi tanulmányúton történt részvétellel kapcsolatos adatokkal [41. § (4) bekezdés], megteremtve ezzel az adatkezelés törvényi felhatalmazását.

Digitális munkarend

11. § (1) Az Nkt. 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az iskolában a nevelést-oktatást – ha e törvény másképp nem rendelkezik – a nappali oktatás munkarendje szerint a kötelező és választható, egyéni és csoportos, tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumban a kötelező és választható, egyéni és csoportos foglalkozások keretében csoportbontásokkal kell megszervezni (a továbbiakban: nappali rendszerű iskolai oktatás). A nappali rendszerű iskolai oktatás e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben az évfolyamra, az időtartamra, a tanulói hozzáférésre és a tanulók felügyeletének megszervezésére vonatkozó részletszabályok meghatározásával, tantermen kívüli, digitális munkarendben is megszervezhető.”

(2) Az Nkt. 27. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az (1) bekezdésben meghatározott tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik.”

1.3.3 Munkajogi változások:

2019. 07. 26-i hatállyal a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) az alábbi legfontosabb pontokban módosult, melyek munka jogilag érintik az intézményeket augusztus hónapban:

Nkt. 4. § 21. óraadó: megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tizennégy óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató.

Nkt. 98. § (16) Ha az iskola megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógussal nem tudja megszervezni a 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést, akkor a testnevelés tantárgy tanítására határozott időre, legfeljebb a 2024/2025. tanév kezdetéig alkalmazható, aki testnevelő-edzői szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és sportoktatói vagy sportedzői szakképesítéssel rendelkezik.

Nkt. 99. § (14) Ha a pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be, akkor legfeljebb egy alkalommal a gyakornoki idő lejártáig gyakornokként alkalmazható az is, aki a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának

ÉVES MUNKATERV 2023.

feltételeit teljesítette. Ebben az esetben a minősítő vizsga letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. **Az e bekezdés alapján foglalkoztatott személyt az általa betöltött pedagógus-munkakörhöz előírt, megszerzendő végzettsége és szakképzettsége alapján kell besorolni.**

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet kiegészült a 73/B §-sal, Az új jogszabályhely hatályon kívül helyezi a 268/2022. (VII.29), valamint 269/2022. (VII.29) Kormányrendelet. Ennek értelmében a nyugdíjasok közszférában történő foglalkoztatásának továbbra sincs akadálya, a foglalkoztatás alatt a nyugdíjasoknak nem kerül felfüggesztésre a nyugdíjuk folyósítása.

2 Helyzetelemzés

2.1 Személyi feltételek

Fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma:

pedagógus: 31,5 fő,

NOKS: 2 fő

technikai (takarító, karbantartó): 5 fő

	PEDAGÓGUS TELJES ÁLLÁS	PEDAGÓGUS RÉSZÁLLÁS	PEDAGÓGUS ÓRAADÓ	NEVELÉST OKTATÁST SEGÍTŐ	TECHNIKAI DOLGOZÓK
Határozatlan	24	2	1	2	5
Határozott	1	0			
Összesen:	25	2		2	5
A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA SZERINTI BESOROLÁS					
Gyakornok	3 fő				
Ped.I.	13 fő				
Ped.II.	11 fő				
Mester pedagógus	0 fő				

A nevelőtestület megfelel a 2011 évi CXCV. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak, tehát az iskolai nevelő-oktató munkához megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk.

ÉVES MUNKATERV 2023.

2.2 Osztályok, tanulólétszámok és osztályfőnökök

OSZTÁLY	LÉTSZÁM	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM	OSZTÁLYFŐNÖK
Alsó tagozat			
1.a	18	18	Kovácsné Turi Krisztina
1.b	18	18	Szabó Éva
2.a	17	20	Adlerné Boldog Katalin
2.b	16	17	Ráczné Székely Rózsa
3.a	18	20	Szunyog Mercédesz
3.b	14	15	Nagy Mária
4.a	21	22	Maczó-Tarr Viktória
4.b	16	17	Buzás Éva
Sp. alsó tagozat	6	12	Kopáné Major Marianna
Felső tagozat			
5.b	16	17	Palotainé Pozsár Marianna
6.a	15	19	Károly Dóra
6.b	14	16	Pusztai Sándor István
7.a	15	17	Bartáné Verebes Tímea
7.b	17	17	Hamar Pál
8.a	15	15	Arató Zsófia
8.b	15	16	Táboriné Ungvári Éva
Spec	8	16	Kőházi-Kis Gerzsonné
Összesen	259	291	

ÉVES MUNKATERV 2023.

2.3 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban négy szakmai munkaközösség működik.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozatos munkaközösség	Ráczné Székely Rózsa
Felső tagozatos munkaközösség	Hamar Pál
Mérés- értékelés munkaközösség	Adlerné Boldog Katalin
Módszertani munkaközösség	Táboriné Ungvári Éva

2.4 Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 20 tanterem

Szaktantermek száma: 4

Szertár: 3

2.4.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán

A felújítási és a karbantartási munkálatok a nyáron tovább folytatódtak.

Megvalósult munkák: kisebb karbantartások, javítások, vizesblokkok, tantermek, folyosók festése.

Projektor felszerelése a felsős speciális tagozat tantermébe. Nyelvi terem számítógépeinek, a nevelői gépeknek, osztálytermekben lévő gépek felújítása.

Az iskola technikai dolgozói (karbantartó, takarítók) sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében.

2.4.2 További terveink

Az épületen körbefutó csatorna takaríttatása, több osztályban padlóburkolat cseréje.

Feladat: A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése, szponzorok keresése, felkutatása, szülői segítség igénybevétele.

3 A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

3.1 Kiemelt munkatervi feladatok

- ✓ Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása.
- ✓ A tanmenetek aktualizálása.
- ✓ Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése.
- ✓ Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása.
- ✓ A BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása.
- ✓ Az iskola „jó hírnevének” további erősítése.
- ✓ Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése.
- ✓ A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre, az országos mérések eredményeinek javítása
- ✓ Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán — a differenciálás, egyéni fejlesztés.
- ✓ Mentori tevékenység.
- ✓ Lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítése.
- ✓ A Komplex Alapprogram folytatása.
- ✓ Örökös Élménysuli pályázat kritériumainak megfelelés, fenntartása¹⁰
- ✓ ELTE- “Tanítsunk Magyarorszáért “ Program
- ✓ Reális továbbtanulási célok meghatározása

ÉVES MUNKATERV 2023.

3.2 A vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

CÉLOK	FELADATOK 2023/2024. tanévre	SIKERKRITÉRIUM
Tanulói létszám ideális szinten tartása.	Színvonalas oktatás, nevelés, iskolamenedzsment. Nyílt napok szervezése, az alsó és felső tagozat bemutatkozása.	Tanulóink közül kevesebben mennek el a városi iskolákba, nem kerül sor osztályösszevonásra.
Pedagógus fluktuáció alacsony szinten tartása.	Iskolai klíma, szakmai háttér színvonalának javítása.	Szakos ellátottság teljes körűvé tétele
Továbbtanulási arány magas szinten tartása.	Iskolaválasztás megfelelő segítése, részvétel a pályaválasztási napokon, szoros kapcsolat a Ceglédi Szakképzési Centrummal.	100 %-os középiskolai beiskolázás, lehetőleg az 1. helyen.
Iskolánk arculatát meghatározó képzésünk magas szinten tartása (Komplex Alapprogram).	Szülőknek bemutató órák szervezése.	Szülői és tanulói elégedettség, felső tagozaton, kevés lemorzsolódás.
Mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása	Teremszükséglet megoldása, judo tovább folytatása.	Egészségesebb, motiváltabb tanulók, kevesebb hiányzás.
Tantermekben számítógép cseré, WIFI hálózat kiépítése, tabletek használata.	WIFI kiépítése, a régebbi asztali számítógépek folyamatos cseréje. Tabletek használatának feltérképezése.	Tanulók IKT használatának növekedése, motiváltabb tanulók.
„Örökös Ökoiskola” címnek való megfelelés.	ÖKO munkacsoport működésének ellenőrzése	ÖKO szemlélet a tanulók között, ÖKO hét szervezése évente egyszer.
Kommunikáció javítása.	Honlap mindig friss információkkal történő feltöltése, új e-mail fiókok létrehozása, rendszeres használata, hogy e-mailben a kapcsolattartás erős legyen. Emlékeztetők, táblai kiírások pontossága.	Jól informált nevelőtestület és partnerek.

ÉVES MUNKATERV 2023.

Iskolai belső környezet szépítése.	Festések ütemterv szerint, dekorálások színvonalának javítása, lépcsők megújítása.	Esztétikus környezet.
Környezetvédelmi, egészség-védelmi programba való bekapcsolódás.	DADA program folytatása, vetélkedőkön, pályázatokon való részvétel. Méhnyakrák elleni védőoltás folytatása.	Egészség- és környezettudatos magatartás a tanulóközösségben.
Kompetenciamérés eredményének javítása	Kompetencia alapú oktatással a mérésre felkészülés. Korábbi évek feladatlapjaiból típusfeladatok gyakorlása.	Országos községi iskolák eredményeinek elérése.
Környezettudatos magatartásra nevelés	Szelektív hulladékgyűjtés szervezése, évi 2 alkalommal papírgyűjtés. Az udvari, folyosói, tantermi növények védelme, ápolása. ÖKO faliújság folyamatos frissítése.	Az iskolai szelektív gyűjtők tudatos használata. Esztétikus zöld növények.
Pályázatok	Pályázatok figyelése, azokon való részvétel bátorítása.	Források beáramlása iskolánkba. (szellemi, anyagi)
Pedagógus értékelés ütemterv alapján (belső ellenőrzési csoport). Minősítésekre felkészülés.	Az elfogadott elvárás rendszer, kérdőívek feltöltése. Óralátogatások, interjúk.	A pedagógusok elfogadják az önértékelés fontosságát, felkészülnek és motiváltak a minősítésre.
Iskolai dokumentumok alkalmazása.	Az aktuálisan elkészült és elfogadott PP, SZMSZ és Házirend alkalmazása.	A közösen kidolgozott iskolai dokumentumok megfelelő keretet adnak az iskolai munkának. Minden érintett betartja.
Egyenletes tantestületi terhelés, jó belső klíma.	A feladatok megfelelő elosztása (eseti helyettesítés).	Nő a munkakedv. Elégedett tantestület.
Az épület állagóvása, üzemeltetési feladatok.	Karbantartási feladatok ütemezése, egyeztetés a technikai személyezettel.	Balesetveszély-mentes, megfelelő tárgyi környezet. Tiszta, higiénikus iskola.
Minden iskolai dokumentáció legyen rendben.	Folyamatos és tervszerű nyomon követés.	Fenntartói elégedettség.

ÉVES MUNKATERV 2023.

A szűkebb és a bővebb intézményvezetésben résztvevők feladatkijelölése.	A vezetők részéről a feladatok egyenletes elosztása. Munkaközösségi értekezleteken arányos elosztás.	Önálló munkavégzés, motivált vezetők.
Rendszeres ellenőrzés figyelemmel kísérése.	Az ellenőrzési terv gondos előkészítése, felülvizsgálata. Minősítések, tanfelügyelet ellenőrzése.	Pontos óravezetés, példaszerű adminisztráció. Pedagógiai munka nyomon követése, óralátogatások és dokumentációk színvonalának javulása.
Belső kommunikáció fejlesztése.	Feladatokat írásban, ill. a helyben szokásos módon, határidővel ismertetni.	Határidőre kész feladatok, számítógépes feldolgozás.
Korszerű adminisztráció.	E - napló feltöltése, vezetése, minden kollégának laptop vagy táblagép biztosítása.	Ellenőrzésekkor az adminisztráció hiánya minimális.
Minden teremben projektorok felszerelése.	Ütemterv és költségvetési terv alapján.	Korszerű tanítás az osztályokban, motiváltabb tanulók, és pedagógusok.
„Tiszta iskola”	Tisztasági verseny folytatása.	Tiszta környezet, egyre több osztály értékeléskor előkelő helyen végez, beépül a mindennapokba a tiszta környezet igénye.
Udvari játszótér, sportpálya tisztán tartása.	Új kerti játékok vásárlása, új padok, beszélgető-sarok kiépítése az iskolai költségvetés függvényében.	Kellemes, használható iskolai játszótér, udvar.
„Nyitott iskola”	Közös programok szervezése: Családi szombat, Adventi délután, ŐKO program zárásaként a szülőkkel együtt az udvar szépítése.	Szülői elégedettség.
Közművelődés.	Múzeumlátogatási terv készítése. Színház látogatások, hangverseny látogatás szervezése.	Minden osztályunk legalább évi egyszer múzeumlátogatáson, színi előadáson való részvétele.
Óvodásoknak foglalkozások, nyílt nap szervezése.	Óvodás korú gyermekeknek iskola előkészítő foglalkozása, nyílt napok szervezése.	Megfelelő számú első osztályos jelentkezése.

ÉVES MUNKATERV 2023.

Pedagógus és vezetői utánpótlás biztosítása.	Fiatal, pályakezdő tanárok, új kollégák segítése. Vezetésre alkalmas kolléga beiskolázása vezetőképzőbe.	Sikeres beilleszkedés, együttműködés. Hosszú távú pedagógus és vezetői ellátottság biztosítása.
A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése. Változások kezelése.	Jogszabályok naprakész ismerete, azok alkalmazása, betartása.	Fenntartói elégedettség. Törvényes működés.
Iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok kialakítása.	A hagyományok tervszerű színvonalas szervezése, munkacsoportok létrehozása. Nyitottság az új hagyományokra.	Iskolai klímára gyakorolt jótékony hatás, tanulói, szülői, pedagógus elégedettség.

4 A tanév helyi rendje

4.1 A tanév kiemelt időpontjai

Első nap: 2023.09.01. (péntek)

Utolsó nap: 2024.06.21. (péntek)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 180 nap

A szorgalmi időszak első féléve: 2024.01.19. (péntek)

Az első féléves tanulmányi eredményekről a tanulót, illetve gondviselőjét 2024.01.26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Tanulmányi kirándulások időpontja: 2024.06.13-14.

4.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Pedagógia célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, valamint egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

1. Pályaaorientáció 2023. 09. 28.
2. POK dráma szakmai nap 2023.10.10.
3. DÖK nap 2024.06.18.
4. Szakmai nap 2024.06.19. osztályozó értekezlet

4.3 A tanítási szünetek rendje

Őszi szünet 2023. október 30. – november 03.

Utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)

Első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő)

Téli szünet: 2023. december 22.- 2023. január 05.

Utolsó tanítási nap: 2023. december 21. (csütörtök)

Első tanítási nap: 2024. január 8. (hétfő)

ÉVES MUNKATERV 2023.

Tavaszi szünet 2024. március 28. - 2024. április 05.

Utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda)

Első tanítási nap: 2024. április 08. (hétfő)

4.4 Az értekezletek időpontjai

4.4.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal hétfőn 11.00 órakor tartja megbeszéléseit. Az értekezletek témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők: igazgató, igazgató-helyettes

4.4.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége 2 havi rendszerességgel, az adott hónap második hétfőjén 15:00 órakor tart értekezletet, ahol megbeszélik az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait. Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők.

Meghívás alapján: Dők segítő pedagógus, iskolatitkár.

Felelős: Igazgató

4.4.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket a munkaközösségi éves terv szabályozza.

Felelős: munkaközösség-vezetők

4.4.4 Nevelőtestületi értekezletek

IDŐPONT	ÉRTEKEZLET	FELELŐS
2023.08.21. 9:00 h	Alakuló értekezlet	Igazgató

ÉVES MUNKATERV 2023.

2023.09.06. 13:30 h	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Igazgató
2024.01.17. 14:00 h	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Igazgató helyettes
2024.01.17. 15:00 h	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Igazgató-helyettes
2024.01.24. 15.00 h	Félévzáró értekezlet	Igazgató-helyettes
2024. 06. 19. 08:00 h	Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat) IV/4	Igazgató helyettes -
2024. 06. 19. 08:00 h	Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat) IV/4	Igazgató helyettes -
2024.06.26. 9:00	Tanévzáró értekezlet	Igazgató

4.5 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

	ESEMÉNY	FELELŐS
2023.11.20-24.	Nyílt hét a felső tagozatos tanulók szüleinek.	Felső tagozatos munkaközösség-vezető
2024. 03. 18-22.	Nyílt hét a leendő első osztályos tanulók szüleinek.	Alsó tagozatos munkaközösség-vezető
2024. 03. 18-22.	Nyílt hét az alsó tagozatos tanulók szüleinek.	Alsó tagozatos munkaközösség-vezető

4.6 Tervezett versenyek

Intézményünk — megfelelő jelentkezés esetén - az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóinkat:

VERSENYEK	ÉVFOLYAM	FELELŐS
Szavalóverseny	1-4.	Alsós munkaközösség-vezető
Teremdekorációs verseny	5-8.	Felső munkaközösség-vezető
Szavalóverseny	5-8.	Felső munkaközösség-vezető
Idegen nyelvi verseny	5-8.	Felső munkaközösség-vezető

ÉVES MUNKATERV 2023.

Ki mit tud?	1-8.	Alsós-, felsős munkaközösség-vezető
Sport- és egyéb versenyek	5-8	Felső munkaközösség-vezető
"Európai Hulladék csökkentési hét" köré épülő szemét- újrahasznosítási, tárgyalgató verseny	1-8.	Alsós-, felsős munkaközösség-vezető

4.7 Mérések

4.7.1 Külső mérések

IDŐPONT	MÉRÉS	FELELŐS
2023.09.04-	eDia Iskolakezdő mérés 1.évfolyam	Mérés-értékelés mk.
2023.09.19- 2023.10.11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat 8. évfolyam	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2023.09.18. 2023.10.13.	Difer mérés	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2023.09.25.- 2023.10.13.	Próbamérések digitális kultúra és történelem 6-8. évfolyam	Mérés-értékelés mk.
2023.10.02- 2023.12.21.	Edia mérés (2., 3., 7. évfolyam) (2.-8. évfolyam)	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2023.10.16- 2023.12.21.	Nyelvi eDia mérés 6-8. évfolyam	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2023.12.06.	Adatszolgáltatás a kompetenciaméréshez	Kovácsné Tűri Krisztina
2024.01.22- 2024.03.27.	Edia mérés (egész iskola részére) (1-7. évfolyam)	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2024.01.09.- 2024.05.10.	NETFIT (5-8. osztály)	Felső tagozatos munkaközösség vezető
2024.03.04.- 2024.06.03.	Kompetenciamérés 6. 7. 8. évfolyam szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv; 4.és 5. évfolyam szövegértés, matematika	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2024.04.08- 2024.06.21.	Edia mérés 1-7. évfolyam+ nyelvi eDia mérés 6-8. évfolyam	Mérés-értékelés munkaközösség vezető

ÉVES MUNKATERV 2023.

4.8 Beiskolázás

4.8.1 Első osztályos beiskolázási terv – Felelős: alsó tagozatos munkaközösség-vezető

IDŐPONT	FELADAT
2023. október eleje	Óvodavezetővel a „Csengőszó” program egyeztetése
2023. november	„Csengőszó” programjának kidolgozása, eljuttatása az óvodába és a szülőkhöz
2023. december, 2024. január, február, március, április	„Csengőszó” programok 1-5.
2024. március	Óvodai szülő értekezlet Intézményi tájékoztató
2024. március 18-22.	Nyílt óra a szülőknek
2024. április 18-19.	Beiratkozás
2024. május közepe	1. osztályok kialakítása
2024. május vége	Szülői értekezlet Óvodai ballagás

4.8.2 8. osztályos beiskolázási terv – Felelős: Felső munkaközösség-vezető

IDŐPONT	FELADAT
	Pályaválasztási tájékoztatás
2023. szeptember 08.	Pályázati kiírás az Arany János Tehetséggondozó programra.
2023-2024 tanév első félévében	Pályaválasztási kiállítások látogatása a lehetőségek szerint 7. 8. osztályosok
2023.09.19. - 2023.10.11. 2023.09.19- 10.11.	Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített

ÉVES MUNKATERV 2023.

	és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
2023. október 20.	A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozni a honlapjukon a felvételi tájékoztatókat.
	Október 31 -éig tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről. Október 31 -ig tájékoztatják a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.
2023.10.19.	Pályaválasztási szülői értekezlet.
2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2023. december 08.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.
2024. január	Január elejétől elkezdhetik a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítését a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer általános iskolák számára készített felületén, és ugyanitt előállíthatják a felvételi lapokat (jelentkezési lapok) és tanulói adatlapot.
2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

ÉVES MUNKATERV 2023.

2024. január 19.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik találkozást a programba jelentkezőkkel.
2024. január 20.	Általános felvételi eljárás kezdete.
2024. január 20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2024. január 30. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2024. február 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2024. február 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2024. február 06.	Szülői értekezlet.
2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.

ÉVES MUNKATERV 2023.

2024. március 04. - március 20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024. április 08–10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2024. április 10.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2024. május 02.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2024. május	Szakmák éjszakája
2024. június 26–28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

4.9 Tanórán kívüli foglalkozások

ALPROGRAMI FOGLALKOZÁS	TERVEZETT ÓRASZÁM
Digitális alapú	4 óra/hét
Testmozgásalapú	5 óra/hét
Művészetalapú	5 óra/hét
Logikaalapú	2 óra/hét
Életgyakorlat-alapú	3 óra/hét

Valamennyi alprogrami foglalkozás igénybevételi feltétele a tanulói jelentkezés és a szülői beleegyezés.

ÉVES MUNKATERV 2023.

4.10 Kiemelt ünnepeink

IDŐPONT	ÜNNEPEK
október 6.	Aradi vértanúk napja
október 23.	Nemzeti ünnep
február 25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
március 15.	Nemzeti ünnep
április 16.	Holokauszt áldozatainak napja
május 01.	A munka ünnepe
május 20.	Pfünkösd Hétfő
június 04.	Nemzeti összetartozás napja

4.11 Témanapok és -hetek

Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29.
Pénz7	2024. március 04 - 08.
Digitális témahét	2024. április 08-12.
Fenntarthatósági témahét	2024. április 22-26.

5 Ütemterv havi lebontásban

5.1 AUGUSZTUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Év indításával kapcsolatos előzetes feladatok egyeztetése	Igazgató és igazgató -h
08.23.	Tankönyvek érkezése	Alsós, felsős munkaközösség
08.21.	Alakuló értekezlet	Igazgató
08.23.	Tűz és munkavédelmi oktatás Vezetőségi megbeszélés	Intézmény dolgozói
08.24-26.	Munkaközösségi megbeszélések	Mk. vezetők
08.30.	POK tanévnitó konferencia	Mk. vezető
08.29.	Osztályozó vizsga	Igazgató -h
	Tanszercsomagok osztása	Alsós, felsős munkaközösség

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.2 S Z E P T E M B E R

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
09.01.	Tanévnyitó ünnepség	Alsós mk
09.01.	Napközti igénylők felmérése.	Alsós mk
09.01.	Házirend ismertetése, balesetvédelmi oktatás.	Igazgató
09.04.	Alprogramok indítása; Felső - alsós kedvcsináló- Alprogrami foglalkozások bemutatása, jelentkezések összeállítása első tanítási nap osztályfőnök által	Felső, Alsós mk
09.05.	DÖK alakulása	DÖK vez
09.05-12.06.	Kompetenciaméréshez adatok rögzítése	Mérés-értékelés mk.
09.04-08.	Ügyeleti rend megszervezése	Alsós mk Felső mk
09.05.	Ebédeltetési rend kialakítása.	Alsós mk
09.07-14.	Szülői értekezletek	Alsós mk, Felső mk
09.06. 13:30	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
09.08.	Munkaközösségi megbeszélések	Felső mk
09.04-15.	Törzslapok megírása, ellenőrzése	Igazgató -h.
09.08.	AJTP Tehetséggondozó program kiírása	
09. 09.	Községi Szüreti bál	
09.11-15.	Tanmenetek leadása az mk vezetőknek	Alsós mk, Felső mk
09.15.	Kréta ellenőrzés, statisztika	Igazgató -h.
09.19.-10.11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat 8. évfolyam	Mérés-értékelés mk
09.07.	ELTE TM Élménynap a 7-8.évfolyam számára	Felső mk.
09.23.	Mk.vez. leadják véleményezéssel a tanmeneteket és a munkatervet	Igazgató
	Szakmai expo a 7-8. évfolyam számára	Felső mk
09.18.	Difer mérés kezdete	Alsós mk
	Pályaválasztási nap (IV/1)	Alsós mk., Felső mk.
09.25-10.18.	Próbamérés (Digitális, történelem)	Mérés-értékelés mk.
09.25-29.	Téma: Mesehét	Alsós mk
09.29.	Magyar Diáksport Napja	Felső mk
	Tűzriadó	Igazgató
	Őszi dekoráció készítése	Alsós mk

ÉVES MUNKATERV 2023.

	Öko-fal + udvar tisztántartása 8.a	Felső mk,.
	HPV oltás	Felső mk
hónap végén	Alsós munkaközösségi megbeszélés	Alsós mk
folyamatos	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	Felső mk
folyamatos	Pályázatok figyelemfelhívás	Felső mk
hónap eleje	Média csoport-tevékenysége folyamatos, kapcsolattartás a Ceglédi Tankerületi Központtal	Felső mk
minden hónapban folyamatosan	Ladányi Vándorkupa	Felső mk
folyamatos	Művészeti- és Sportversenyek a kiírásoknak és a lehetőségeknek megfelelően az egész tanévben	Alsós mk, Felső mk
folyamatos, alkalmasszerű	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Alsós mk, Felső mk

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.3 OKTÓBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
10.02.-12.21.	Edia 2-8. évfolyam	Mérés-értékelés mk.
10.04	Állatok világnapja	Alsós mk
10.05.	Ünnepi megemlékezés az Aradi Vértanúk emlékére (6-8. évfolyam, alsós énekkar), helyszín: tornaterem	Felső mk
10.06.	Minősítés: Bartáné Verebes Tímea Ped.II.	Igazgató, igazgató -h
10.10.	IV/2 POK szakmai nap	Igazgató, igazgató -h
10.10.	Az iskola összesített statisztikai jelentésének elkészítése, megküldése a fenntartó és a minisztérium illetékes osztálya felé	Igazgató, igazgató -h
10.13.	Tanfelügyelet: Marosi Rita	Igazgató, igazgató -h
10.13.	1. osztályos tanulók felmérése a pedagógiai tevékenység elősegítése érdekében a DIFER segítségével, az óvónők bevonásával	Igazgató -h
10.16-12.21.	Nyelvi eDia 6-8. évfolyam	Mérés-értékelés mk.

10.21.	Köztársaság napja kiállítás	Felső mk
10.23.	Községi megemlékezés	
10. 19.	Pályaválasztási értekezlet 7-8 o szülőknek, tanulóknak	Felső mk.
10.31.	Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója	Felső mk
	Vezetőségi megbeszélés	Igazgató
10. 24-27.	A Judo világnapja	Felső mk
10.13.	Az első osztályban felmért tanulók jelentése az Oktatási Hivatal felé	Igazgató -h
10.31-ig	Tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.	Felső mk
	Öko-fal + udvar tisztántartása 8.b	Felső mk
	Kistérségi verseny - nyelvi	Felső mk
folyamatos, alkalmasszerű	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló,	Alsós mk, Felső mk

ÉVES MUNKATERV 2023.

	videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	
folyamatos	Madáretetők feltöltése - Öko munkacsoport	Alsós mk, Felső mk

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.4 NOVEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
11.11.	Szülők bálja	Alsós mk, Felső mk
11. 15.	Fogadóóra, 16:00	Alsós mk, Felső mk
11.15.	Hivatal közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	Felső mk
11.15.	Munkaközösségi megbeszélés, 15:00	Felső mk
11. 18-26.	Európai Hulladékcsökkentési Hét - Öko mcs.	Alsós mk, Felső mk
11. 20-24.	Nyílt hét felső tagozat	Felső mk
	Edia mérés 1-8. évfolyam	Mérés-értékelés mk
	Öko-fal + udvar tisztántartása 7.a	Felső mk
	Judo teremavató ünnepség	Felső mk.
hónap vége	„Csengőszó” programjának kidolgozása	Alsós mk
hónap vége	Munkaközösségi megbeszélés	Alsós mk
folyamatos, alkalmasszerű	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Alsós mk, Felső mk

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.5 D E C E M B E R

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
12.04-08.	Adventi Hét (+Mikulás műsor, Mikulás-futás, Dők Buli)	Felső mk
12.06.	A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	Mérés-értékelés mk.
12.	Látogatás a Szabó Üveg karácsonyfadísz-készítő üzembe	Felső mk.
12. 08.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.	Felső mk.
12.06.	Kimeneti mérés adatszolgáltatás!!!	Mérés-értékelés mk
12.06	Csengőszó 1. program	Alsó mk
12.08.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.	Felső mk
12.18-20.	Adventi készülődés és vásár	Alsó mk
12.21.	Karácsonyi ünnepség	Alsó mk
	Vezetőségi megbeszélés	Igazgató
	Öko-fal + udvar tisztántartása 7.b	Felső mk
	Téli dekoráció	Alsó mk
hónap eleje	A program eljuttatása az óvodába és a szülőkhöz	Alsó mk
folyamatos	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	Felső mk
folyamatos, alkalomszerű	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Alsó mk, Felső mk

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.6 J A N U Á R

Időpont	Program megnevezése	Felölők
01.09.- 05.10.	Netfit mérés kezdete felső tagozat	Mérés-értékelés mk
01.12	Csengőszó 2. program	Alsós mk
	Január elejétől a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítése a KIFIR felületén	Felső mk
01.17.	Osztályozó értekezlet 13:30, 14:00	Alsós mk, Felső mk
01.18.	Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Felső mk
01.19.	Magyar Kultúra Napja	Felső mk
01.19.	A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik találkozást a programba jelentkezőkkel	Felső mk
01.20.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Felső mk
01.22.	II. félév, új órarend	Igazgató -helyettes
01.24.	Félévi értékelő értekezlet 15:00	Igazgató
01.19.	Farsang	Alsós mk
01.30.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Felső mk
01.29- 02.02.	Szülői értekezlet megtartása	Alsós mk, Felső mk
	Félévi tájékoztató nyomtatása Krétából	Alsós mk, Felső mk
	Öko-fal + udvar tisztántartása 6.a	Felső mk
	Községi Ösztöndíj pályázat	Alsós, mk, Felső mk
hónap vége	Munkaközösségi megbeszélés	Alsós mk
folyamatos	ELTE - Tanítsunk Magyarországotért mentorprogram	Felső mk
folyamatos, alkalomsze rű	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Alsós mk, Felső mk

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.7 FEBRUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
02.13.	Szavalóverseny	Alsós mk
02.09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Felső mk
02.09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra benyújtott pályázatok eredményéről értesítés	Felső mk
02.06.	8. osztályos szülői értekezletek	Felső mk
02.12.	Ladányi Nap - emlékműsor	Alsós mk, Felső mk
02.19.	Csengőszó 3. program	Alsós mk
02.20.	A kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok ellenőrzése, módosítása, a csoportbeosztás elkészítése.	Mérés-értékelés mk.
02. 14.	Mk. értekezlet Felső tag.	Felső mk.
02.16.	Továbbtanulási lapok leadása	Felső mk
02.16.	Suli buli - DÖK	Felső mk
02.21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Igazgató
02. 23.	Kommunista diktatúra áldozatainak napja kiállítás	Felső mk
	Öko-fal + udvar tisztántartása 6.b	Felső mk
folyamatos	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	Felső mk
folyamatos , alkalomszerű	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Alsós mk, Felső mk

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.8 MÁRCIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
03.04.-03.20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	Felső mk
03.04-03.22.	Kompetenciamérés lebonyolítása 7. évfolyamon	Mérés-értékelés mk
03.04-08.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Alsós mk, Felső mk
03.04.-06.03.	Kompetenciamérések 4. 5. 6. 7. 8. évfolyamon	Mérés-értékelés mk
03. 06.	Munkaközösségi megbeszélés	Felső mk
03. 14.	Március 15. emlékműsor és Pilvax	Felső mk
03.15.	Nemzeti ünnep megemlékezés	Alsós mk, Felső mk,
03.22.	A középiskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a felvételi jegyzéket.	Felső mk
03.25.	Csengőszó 4. program	Alsós mk.
03.25-04.24.	Kompetenciamérés lebonyolítása 6. évfolyamon	Mérés-értékelés mk.
03.18-22.	Nyílt hét	Alsós mk
	Leendő 1. osztályos szülőknek tájékoztatás	Igazgató
	Öko-fal + udvar tisztántartása 5.b	Felső mk
	Közlekedési kisokos - közlekedésbiztonság technika órák keretében	Felső mk
hónap vége	Munkaközösségi megbeszélés	Alsós mk
	Tavaszi dekoráció	Alsós mk
folyamatos	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	Felső mk
folyamatos, alkalmi	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Alsós mk, Felső mk
03.26.	Húsvéti foglalkozás	Alsós mk.

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.9 ÁPRILIS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
04.08. – 10.	Tanulói adatlapok módosítása	Felső mk.
04.10.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	Igazgató
04.08. – 12.	Digitális témahét	Felső mk, Alsó mk.
04. 11.	Költészet napja - Szavalóverseny	Felső mk
04. 12.	Holokauszt áldozatainak napja történelem órákon	Felső mk
	Edia mérés 1-2-3. évfolyam	Mérés-értékelés mk
04.12	Csengőszó 5. program	Alsó mk.
felső 04. 17.	Fogadó óra 16:00	Felső mk, Alsó mk.
04.18-19.	1. o. beíratása	Igazgató -h
04.22-26.	Fenntarthatósági témahét - Öko mcs.	Felső mk, Alsó mk.
	IV/3 Szakmai nap	Igazgató
04. 22.	A Föld napja - Öko mcs.	Felső mk, Alsó mk.
	Öko-fal + udvar tisztántartása, Speci	Felső mk
	Tavaszi ruhagyűjtés	Felső mk
	Körzeti Atlétika Többpróba Diákolimpia, Albertirsa	Felső mk
	Napközis Erzsébet Tábor szervezése, igényfelmérés	Alsó mk, Felső mk
	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.	Felső mk.
04.25-05.15.	Kompetenciamérés lebonyolítása 8. évfolyamon	Mérés-értékelés mk.
folyamatos	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	Felső mk
folyamatos, alkalomszerű	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Alsó mk, Felső mk
04.29.	Táncház	Alsó mk.

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.10 M Á J U S

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
05.02.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést.	Felső mk
05.10.	Madarak és fák napja Ladányi Gála	Alsó mk, Felső mk
05.16-06.03.	Kompetenciamérés lebonyolítása 4-5. évfolyamon	Mérés-értékelés mk.
05.20.	Pünkösdi hétfő	
	1.o. kialakítása, szülői értekezlet megtartása	Igazgató -h, Alsó mk
	Öko-fa - lőko mcs	Felső mk, Alsó mk.
	udvar tisztántartása	Felső mk.
	Király Pál Mezei Futóverseny	Felső mk
hónap vége	Alsó munkaközösségi megbeszélés	Alsó mk
folyamatos	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	Felső mk
folyamatos, alkalmi	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Alsó mk, Felső mk

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.11 JÚNIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
06. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja kiállítás	Felső mk
06. 13-14.	Osztálykirándulások	Alsó mk, Felső mk
06.14.	A mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	Mérés-értékelés mk.
06.18.	Tanulmányi jegyek zárása	Alsó mk, Felső mk
06.19.	IV/4 Osztályozó értekezlet 08:00	Alsó mk, Felső mk
06.11.	Tanár búcsúztató	Felső mk
06.18.	IV/3. DÖK nap	Felső mk
06.21.	Babanap	Felső mk
06.12.	Kimeneti mérések lezárásának adatrögzítése	Mérés-értékelés mk
06.21.	NETFIT felmérés feltöltése	Mérés-értékelés mk
06.21.	Utolsó tanítási nap	Alsó mk, Felső mk
06.14.	Tartós tankönyvek leadása a könyvtárba	Alsó mk, Felső mk.
06.22. 09:00	Ballagás, helyszín: csarnokban	Felső mk
06.26.-28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	Igazgató
06.25. 16.00	Tanévzárási ünnepség, helyszín: udvar, vagy tornaterem	Alsó mk, Felső mk.
06.26.	Tanévzárási értekezlet	Igazgató
folyamatos	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért Program	Felső mk
folyamatos, alkalmi	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Alsó mk, Felső mk

ÉVES MUNKATERV 2023.

5.12 JÚLIUS - AUGUSZTUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Nyári karbantartások	Igazgató
	Nyári felújítások	Igazgató
	Szabadságolás	Igazgató
	Ügyelet szerdai napokon	Igazgató
	Javítóvizsgára felkészítések	Igazgató

6 Mellékletek

6.1 Munkaközösségek munkatervei

- Az alsó tagozat munkaközösségi munkaterve
- A felső tagozat munkaterve
- Mérés-értékelés munkaterve
- Módszertani munkaközösség munkaterve

6.2 Diákönkormányzat munkaterve

6.3 Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervei

- Iskolai egészségügyi munkaterv (védőnő)
- Iskolai és óvodai szociális segítő munkaterve

6.4 Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről

ÉVES MUNKATERV 2023.

7 Jóváhagyási, egyetértési és véleményezési záradékok

Nyilatkozat (Szülői Szervezet)

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Szülői Szervezetének nevében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet az előírt véleményezési jogát gyakorolta, az Éves Munkaterv nevelőtestületi elfogadását támogatta.

Dátum: 2023. szeptember 21.



a Szülői Szervezet elnöke

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Diákönkormányzata képviseltekben és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat az előírt véleményezési jogát gyakorolta, az Éves Munkaterv nevelőtestületi elfogadását támogatta.

Dátum: 2023. szeptember 20.



a Diákönkormányzat elnöke



a Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Nyilatkozat (Nevelőtestület)

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Nevelőtestülete nevében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az Éves Munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához a Nevelőtestület az előírt véleményezési jogát gyakorolta, a Nevelőtestület 2023. szeptember 06-án megtartott értekezletén az Éves Munkatervet megtárgyalta, a dokumentumot elfogadta.

Dátum: 2023. szeptember 06.



a Nevelőtestület nevében

ÉVES MUNKATERV 2023.

Nyilatkozat (Igazgató)

Alulírott, Arató Istvánné az intézmény vezetője, a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Éves Munkatervében foglaltakat *jóváhagyom*.

A munkaterv érvényességének ideje 1 tanév.

A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyezünk az igazgatói irodában, egy példányt a nevelőtestületi helyiségben, valamint honlapunkon.

Dátum:2023. szeptember 06.



.....
igazgató

Nyilatkozat (Fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola az Éves Munkatervében foglaltakkal *egyetérttek*.

Dátum:2023.

P.H.

.....
tankerületi igazgató

Alsós munkaközösség éves munkaterve

2023/2024. tanév



Róza Székely Rózsa
Összeállította: Ráczné Székely Rózsa
munkaközösség-vezető

Csemő, 2023. 09. 01.

A munkaközösség tagjai:

Arató Istvánné	tanító, intézményvezető
Kovácsné Túri Krisztina	1. o. tanító, intézményvezető-helyettes,
Kopáné Major Marianna	1-4. o. gyógypedagógus,
Szabó Éva	1. o. tanító, napközis nevelő
Adlerné Boldog Katalin	2. o. tanító, munkaközösség-vezető
Ráczné Székely Rózsa	2. o. tanító, munkaközösség-vezető
Nagy Mária	3. o. tanító
Maczó-Tarr Viktória	4. o. tanító
Buzás Éva	4. o. tanító
Szunyog Mercédesz	3. o. tanító
Palotai Lászlóné	1. o. tanító, napközis nevelő
Gálné Horváth Noémi	tanító, napközis nevelő,
Marosi Rita	tanító
Gyócsi Aliza	tanító, napközis nevelő

Betanító nevelők: Ilyésné Bodor Erzsébet, Károly Dóra, Palotainé Pozsár Marianna, Józsa Kristóf, Illés Szilvia

Az alsós munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a mérés-értékelés munkaközösséggel, a módszertani munkacsoporttal, az ÖKO csoporttal és a diákönkormányzattal.

A 2023/2024-as tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Munkaközösségünk kiemelt feladatai:

Szervezési-vezetési területen

- tanmenetek aktualizálása
- iskolai dokumentumok, az e-napló naprakész vezetése
- iskolai ünnepek színvonalas megszervezése, lebonyolítása
- Pedagógiai programunk megvalósítása

Oktatási területen

- tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre
- tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése
- alapkészségek folyamatos fejlesztése,
- megfelelő tanulási technikák és tanulás módszertani ismeretek beépítése
- tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése
- kulcskompetenciák fejlesztése
- óvodából iskolába, a negyedik osztályból ötödik osztályba való átmenet hatékonyságának folyamatos növelése

Nevelési területen

- házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartása
- első tanulók szocializálásának segítése
- nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése
- igazolatlan hiányzások csökkentése
- az iskola tárgyi eszközeinek megóvása, rongálások megakadályozása

Eseménynaptár

Augusztus-Szeptember

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
08. 24.	Munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa
09. 01.	Tanévnyitó ünnepség Dekoráció	Adlerné Boldog Katalin Illés Szilvia
09. 04.	Napközti igénylők felmérése	érintett nevelők
09.04.	Alprogramok beindítása	érintett nevelők
09. 04-08.	Ügyeleti rend megszervezése	Ráczné Székely Rózsa
09. 05.	Ebédeltetési rend kialakítása	Ráczné Székely Rózsa
09. 07-14.	Szülő értekezlet	érintett nevelők
09. 04-15.	Törzslapok megírása, ellenőrzése	érintett nevelők
09. 07-14.	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
09. 11-15.	Tanmenetek leadása a mk. vezetőknek	érintett nevelők
09.15.	Kréta ellenőrzése	érintett nevelők
09. 23	Tanmenetek, munkaterv leadása	Ráczné Székely Rózsa
09. 18.	Dífer mérés kezdete	1.o. tanító néni
09. 28.	Pályaválasztási nap IV/1	érintett nevelők
09. 30.	Magyar Diáksport Napja	érintett nevelők
09. 25-29.	Téma: mese	Ráczné Székely Rózsa
	Udvar tisztántartása a kiírás szerint	osztályfőnökök
	Őszi dekoráció a folyosón és a tantermekben	Adlerné Boldog Katalin Kopáné M. Marianna osztályfőnökök
	Lehetőség szerint versenyeken való részvétel az egész év folyamán	érintett nevelők

hónap vége	Munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa
-------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Október

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
10. 04.	Állatok világnapja	Maczó-Tarr Viktória
10. 05.	Ünnepi műsor való részvétel	osztályfőnökök
10. 13.	1. osztályos tanulók felmérése a DIFER segítségével	1. o. tanító nénik
10. 10.	POK szakmai nap IV/2	igazgató, igazgató h.
folyamatos	Madáretetők feltöltése	Szunyog Mercédesz

November

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
11. 11.	Szülők bálja	érintett nevelők
11.15.	Fogadóóra	érintett nevelők
11.18-26	Európai Hulladékcsökkentési Hét	érintett nevelők
11. 15.	Csengőszó programjának kidolgozása, eljuttatása az óvodába és a szülőkhöz	Ráczné Székely Rózsa 2. osztályos tanító nénik
	Ünnepi hangulat a folyosón és a tantermekben	Adlerné Boldog Katalin Kopáné M. Marianna osztályfőnökök
november vége	Munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa

December

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
12. 06.	Mikulás műsor 5. évf.	érintett nevelők
12. 06.	Csengőszó 1. program	Ráczné Székely Rózsa 2. o. tanító nénik
12.18-20.	Adventi készülődés-vásár	Maczó-Tarr Viktória
12. 21.	Karácsonyi ünnepség	4. o. tanítói

Január

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Téli és farsangi dekoráció a folyosón és a tantermekben	Adlerné Boldog Katalin Kopáné M. Marianna osztályfőnökök
01.12.	Csengőszó 2. program	Ráczné Székely Rózsa 2. o. tanító nénik
01.17.	Osztályozó értekezlet	Ráczné Székely Rózsa
01.22.	II. félév, új órarend	igazgató-helyettes
01.19.	Farsang	Búzás Éva Szabó Éva
01.29- 02.02	Szülő értekezlet	érintett nevelők
hónap vége	Munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa

Február

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
02. 13.	Szavalóverseny	Nagy Mária Palotai Lászlóné
02.19.	Csengőszó 3. program	Ráczné Székely Rózsa 2. o. tanító nénik

Március

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
03.04-08.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Gálné Horváth Noémi
03. 15.	Március 15. dekoráció	érintett nevelők
	Tavaszi dekorálás a folyosón és a tantermekben	Adlerné Boldog Katalin Kopáné M. Marianna osztályfőnökök
03. 06-08.	Nőnapl készülődés	érintett nevelők
03.25.	Csengőszó 4. program	Ráczné Székely Rózsa 2. osztályos nevelők
03.18-22.	Nyílt hét Nyílt nap a leendő első osztályos tanulók szüleinek Óvónők meghívása, tapasztalatcsere	Ráczné Székely Rózsa tanítók
03.26.	Húsvéti foglalkozás	Marosi Rita Adlerné Boldog Katalin
hónap vége	Munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa

Április

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
04. 08-12.	Digitális témahét	Nagy Mária
04. 17.	Fogadó óra	érintett nevelők
04. 12.	Csengőszó 5. program	Ráczné Székely Rózsa 2. o.tanítók
04.18-19.	Az 1. o. beiratkozása	intézményvezető- helyettes
04.22-26.	Fenntarthatósági témahét	Marosi Rita
04. 22.	Föld napja	Szunyog Mercédesz Gyócsi Aliza
04. 29.	Táncház	Maczó-Tarr Viktória

Május-Június

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Anyák napja	osztályfőnökök
05. 10.	Madarak, fák napja	Kopáné Major Marianna Szabó Éva
05. 10.	Ladányi Gála	érintett nevelők
	1.o. kialakítása, szülő értekezletek megtartása	Intézményvezető- helyette
	Nyári dekoráció a folyosóra és a tantermekbe	Adlerné Boldog Katalin Kopáné M. Marianna osztályfőnökök
május közepe	Munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa
06. 18.	IV/ DÖK nap	osztályfőnökök
06.13-14.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
06.19.	IV/4 Osztályozó értekezlet-Szakmai nap	érintett nevelők
06. 21.	Utolsó tanítási nap.	osztályfőnökök
06. 22.	Ballagás	érintett nevelők
06. 25.	Tanévzáró ünnepség. Dekoráció	osztályfőnökök Illés Szilvia

**A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola
Felső tagozata munkaközösségének**

2023/2024. tanévi munkaterve



Készítette:

Hamar Pál

munkaközösség-vezető

Csemő, 2023. szeptember 1.

Munkaközösségünk tagjai

Osztályfőnökök:

Palotainé Pozsár Marianna - 5.b, angol nyelv, technika, etika, rajz

Károly Dóra – 6.a, magyar nyelv és irodalom, digitális kultúra

Pusztai Sándor István – 6.b, történelem, hon- és népismeret, etika

Bartáné Verebes Tímea – 7.a, matematika

Hamar Pál – 7.b, testnevelés

Arató Zsófia – 8.a, földrajz, természetismeret, történelem

Táboriné Ungvári Éva – 8.b, német nyelv, digitális kultúra

Kőházi-Kis Gerzsonné - Speciális osztály

Szaktanárok:

Jakab László Richárd - testnevelés

Józsa Kristóf Tamás – angol nyelv, testnevelés

Mészár Edit- matematika, fizika

Szente Zsuzsanna Marianna - magyar nyelv és irodalom, ének-zene

Szép Krisztina Roxána - biológia, kémia

dr. Zubek Lászlóné - napközi/tanulószo

Munkaközösségünk kiemelt feladatai

Oktatási területen:

- kooperatív tanulási technikák gyakoribb alkalmazása
- differenciálás az egyéni készségek, képességek figyelembevétel
- tanulók motiváltságának javítása
- szemléletváltás a szakmai munkában
- tanulók gyakoribb bevonása a hatékony órai munkába
- középiskolába való átmenet gördülékenyebbé tétele
- Komplex Alapprogram céljainak megfelelő óravezetés
- projektek, témahetek sikeres megvalósítása
- kompetencia fejlesztő feladatok gyakoribb alkalmazása
- kompetenciamérés eredményeinek javítása

Nevelési területen:

- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban
- viselkedéskultúra javítása
- tanulói agresszió visszaszorítása
- kulturált környezet iránt igény fejlesztése
- igazolatlan hiányzások számának csökkentése
- rongálások megakadályozása
- tisztelet elvárása felnőttek és tanulóitársaik iránt

Egyéb feladataink:

- tanmenetek szakszerű elkészítése
- E-napló pontos vezetése, határidők betartása
- hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek beilleszkedésének segítése
- Alapdokumentumaink alapos ismerete (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai program)

- dokumentáció naprakész vezetése
- együttműködés az Alsó tagozatos munkaközösséggel, a Módszertani munkaközösséggel, a Mérés- értékelés munkacsoporttal, Az Öko munkacsoporttal és a diákönkormányzattal.

Ütemterv havi lebontásban

S Z E P T E M B E R

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
09. 01.	Házirend ismertetése, balesetvédelmi oktatás.	osztályfőnökök
09. 04.	Felső- kedvcsináló- Alprogrami foglalkozások bemutatása, jelentkezések összeállítása, Alprogramok indítása	alprogrami foglalkozások vezetői
09. 04-08.	Ügyeleti rend kialakítása	Hamar P.
09. 05.	DOK alakulása	Bartáné V. T.
09. 07.	ELTE TM Elménynap a 7-8.évfolyam számára	Táboriné U. E.
09. 07-14.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
09. 09.	Községi Szüreti bál	-
09. 11-15.	Tanmenetek, AP tematikus tervek leadása az mk vezetőknek	szaktanárok
09. 29.	Magyar Diáksporth Napja	Hamar P.
	Oko-fal + udvar tisztántartása 8.a	osztályfőnök
	HPV oltás	7. évfolyamos osztályfőnökök, védőnő
minden hónapban folyamatosan	ELTE - Tanítsunk Magyarországot mentorprogram	Táboriné U. E.
minden hónap eleje	Média csoport-tevékenysége folyamatos, kapcsolattartás a Cselédi Tankerületi Központtal	Táboriné U. E.
minden hónapban folyamatosan	Ladányi Vándorkupa	Hamar P.
minden hónapban folyamatosan	Művészeti- és Sportversenyek a kiírásoknak és a lehetőségeknek megfelelően az egész tanévben	minden pedagógus
minden hónapban folyamatosan	Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Táboriné U. E., érintett pedagógusok
09.	Szakmai expo a 7-8. évfolyam számára	Táboriné U. E.
09.	Pályaorientációs nap (IV/1)	osztályfőnökök

O K T Ó B E R

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
10. 05.	Unnapi megemlékezés az Aradi Vértanúk emlékére (6-8. évfolyam, alsós énekkar), helyszín: tornaterem	Szente Zs.
10. 06.	Minősítés: Bartáné Verebes Tímea Ped.II.	-
10.10.	POK szakmai nap (IV/2)	
10. 19.	Pályaválasztási értekezlet 7-8 o szülőknek, tanulóknak	7-8. évfolyamos osztályfőnökök
10. 21.	Köztársaság napja kiállítás	Pusztai S. I.
10. 23.	Községi megemlékezés ('56.)	-

10. 24-27.	A Judo világnapja	Hamar P.
10. 31.	Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója	7-8. évfolyamos osztályfőnökök
10. 31-ig	Tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.	8. évfolyamos osztályfőnökök
	Öko-fal + udvar tisztántartása 8.b	osztályfőnök
	Kistérségi verseny - nyelvi	idegen nyelvet tanító pedagógusok

NOVEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
11. 11.	Szülők bálja	Bartáné V. T.
11. 15.	Fogadóóra, 16:00	szaktanárok
11. 15.	Hivatal közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	8. évfolyamos osztályfőnökök
11. 15.	Munkaközösségi megbeszélés, 15:00	Hamar P.
11. 18-26.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	ÖKO munkacsoport
11. 20-24.	Nyílt hét	szaktanárok
	Öko-fal + udvar tisztántartása 7.a	osztályfőnök
	Judo teremavató ünnepség	Hamar P.

DECEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
12. 04-08.	Adventi Hét (+Mikulás műsor, Mikulás-futás, Dök Buli)	Bartáné V. T.
12. 05	Látogatás a Szabó Üveg karácsonyfadísz-készítő üzembe	Hamar P.
12. 08.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.	8. évfolyamos osztályfőnökök
12. 08.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.	8. évfolyamos osztályfőnökök
	Öko-fal + udvar tisztántartása 7.b	osztályfőnök

JANUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Január elejétől a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítése a KIFIR felületén	8. évfolyamos osztályfőnökök
01. 09.-05. 10.	NETFIT	testnevelők
01. 17.	Osztályozó értekezlet, 14:00	intézményvezető
01. 18.	Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	8. évfolyamos osztályfőnökök

01. 19.	A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik találkozást a programba jelentkezőkkel	8. évfolyamos osztályfőnökök
01. 19.	Magyar Kultúra Napja	Szente Zs.
01. 20.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6. és 8. évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	8. évfolyamos osztályfőnökök
01. 22.	II. félév, új órarend	intézményvezető-helyettes
01. 24.	Félévi nevelőtestületi értekezlet, 15:00	intézményvezető
01. 29.-02.02.	Szülői értekezletek	
01. 30.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	8. évfolyamos osztályfőnökök
	Félévi tájékoztató nyomtatása Krétából	osztályfőnökök
	Öko-fal + udvar tisztántartása 6.a	osztályfőnök
	Községi Ösztöndíj pályázat	osztályfőnökök

FEBRUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
02. 06.	8. osztályos szülői értekezletek	8. évfolyamos osztályfőnökök
02. 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	8. évfolyamos osztályfőnökök
02. 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra benyújtott pályázatok eredményéről értesítés	8. évfolyamos osztályfőnökök
02. 12.	Ladányi Nap - emlékműsor	Szente Zs.
02. 14.	Munkaközösségi megbeszélés	Hamar P.
02. 16.	Továbbtanulási lapok leadása	8. évfolyamos osztályfőnökök
02. 16.	Suli buli	Bartáné V. T., DÖK
02. 23.	Kommunista diktatúra áldozatainak napja kiállítás	Pusztai S. I.
	Öko-fal + udvar tisztántartása 6.b	osztályfőnök

MÁRCIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
03. 04-20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	8. évfolyamos osztályfőnökök
03. 04-08.	Pénz7	Bartáné V. T.
03. 06.	Munkaközösségi megbeszélés	Hamar P.
03. 14.	Március 15. emlékműsor és Pilvax	Arató Zs.

03. 22.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a felvételi jegyzéket.	8. évfolyamos osztályfőnökök
03. 27-31.	Digitális Témahét	Táboriné U. É., Károly D.
	Óko-fal + udvar tisztántartása 5.b	osztályfőnök
	Közlekedési kisokos - közlekedésbiztonság technika órák keretében	technikát tanítók

ÁPRILIS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
04. 08-10.	Tanulói adatlapok módosítása	8. évfolyamos osztályfőnökök
04. 08-12.	Digitális Témahét	Táboriné U. É.
04. 10.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	intézményvezető
04. 11.	Költészet napja + szavalóverseny	Károly D.
04. 12.	Holokauszt áldozatainak napja történelem órákon	Pusztai S. I.
04. 17.	Fogadó óra, 16:00	szaktanárok
04. 22-26.	Fenntarthatósági témahét (+Föld napja, Sulizsák)	ÓKO munkacsoport
04. 22.	A Föld napja	ÓKO munkacsoport
	Óko-fal + udvar tisztántartása, Speci	osztályfőnök
	Napközis Erzsébet Táborok szervezése, igényfelmérés	táborvezetők
	Szakmai nap (IV/3)	intézményvezető
	Körzeti Atlétika Többpróba Diákolimpia, Albertirsa	Hamar P.
	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.	8. évfolyamos osztályfőnökök

MÁJUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
05. 02.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik az értesítést.	8. évfolyamos osztályfőnökök
05. 10.	Madarak és fák napja	ÓKO munkacsoport
05. 10.	Ladányi Gála	minden pedagógus
05. 31.	Fordított nap	Bartáné V. T.
	Óko-fal	ÓKO munkacsoport
	Udvar tisztántartása, 7.b	Hamar P.
	Egyéni tanrenddel rendelkező tanuló osztályozó vizsgája	Táboriné U. É.
	Király Pál Mezei Futóverseny, Dánszentmiklós	Hamar P.

JÚNIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
06. 04.	Nemzeti Osszetartozás Napja kiállítás	Pusztai S. I.
06. 13-14.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
06. 11.	Tanárbúcsúztató	8. évfolyamos osztályfőnökök
06. 14.	Tartós tankönyvek leadása a könyvtárba	osztályfőnökök, szaktanárok
06. 18.	Tanulmányi jegyek zárása	szaktanárok
06. 18.	DÖK nap (IV/3)	Hamar P., Bartáné V. T.
06. 19.	Osztályozó értekezlet, 08:00 (IV/4.)	intézményvezető
06. 21.	Babanap, utolsó tanítási nap	osztályfőnökök
06. 21.	NETFIT mérés feltöltésének határideje	Hamar P.
06. 22. 9.00 h	Ballagás helyszín: sportcsarnok	7. évfolyamos osztályfőnökök
06. 25. 16.00 h	Tanévzáró ünnepség 16:00, helyszín: udvar, vagy tornaterem	7. évfolyamos osztályfőnökök
06. 26-28.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola intézményvezetője által meghatározott időben.	intézményvezető



Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve a 2023/24-es tanévre



Adlerné Boldog Katalin
Készítette: Adlerné Boldog Katalin Ildikó
Munkaközösség-vezető

Jóváhagyta: Arató Istvánné
Intézményvezető

Csemő, 2023.09.01.

I. A munkaközösség:

Feladatunk az országos mérések intézményi összefogása, értékelési rendszerünk összehangolása, a tanulói munka értékelése, a szükséges intézkedések meghozatala és végrehajtása.

Munkaközösségünk tagjai:

- Arató Istvánné Intézményvezető
- Kovácsné Túri Krisztina Intézményvezető-helyettes
- Bartáné Verebes Tímea Osztályfőnök
- Adlerné Boldog Katalin Ildikó Munkaközösség-vezető

Munkánkat segítik az intézményben dolgozó osztályfőnökök és szaktanárok.

II. Mérés, értékelés:

A tanulók teljesítményének rendszeres mérése, értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe, végig kíséri az oktatási-nevelési folyamatot. Motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét. Fontos a nevelőtestület egészére nézve az egységes értékelési rendszer kialakítása és következetes alkalmazása.

Írásbeli számonkérés esetén az alábbi értékelési rendszert alkalmazzuk:

elégtelen (1)	0-30%
elégséges (2)	31-50%
közepes (3)	51-75%
jó (4)	76-90%
jeles (5)	91-100%

III. Fő tevékenységi területeink:

DIFER mérés 1. évfolyamon

Kompetenciamérés szervezése, lebonyolítása 4-8. évfolyamon

A 4-5. évfolyamon szövegértés és matematika, 6., 7., 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv.

Digitális kultúra és történelem próbamérés 6-8. évfolyam

NETFIT mérés: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, figyelemmel kísérése

Edia mérés szervezése, lebonyolítása 1-8. évfolyamon

IV. Feladataink időrendben:

Határidő	Feladat	Felelős
2023.09.04-től	eDia Iskolakezdő mérés	1.évfolyam osztályfőnökei Mérés-értékelés mk.
2023.09.19-2023.10.11	Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat	8. osztályos osztályfőnökök
2023.09.25.-2023.10.13.	Próbamérés digitális kultúra és történelem	Mérés-értékelés mk.
2023.09.18. 2023.10.13.	Difer mérés 1.évfolyam	Szabó Éva Kovácsné Túri Krisztina
2023.10.02-2023.12.21.	Edia mérés 2.-8. évfolyam	Osztályfőnökök Mérés-értékelés mk.
2023.10.16-2023.12.21.	Nyelvi eDia mérés 6.-8. évfolyam	Palotainé Pozsár Marianna, Táboriné Ungvári Éva
2023.12.06.	Adatszolgáltatás a kompetenciaméréshez	Kovácsné Túri Krisztina
2024.01.22-2024.03.27.	eDia mérés 1.-7. évfolyam	Mérés-értékelés mk.

2024.01.09.- 2024.05.10.	NETFIT mérés	Hamar Pál Józsa Kristóf Jakab László Richárd
2022.11.28.-12.09.	Edia mérés 1.-8. évfolyam	Osztályfőnökök Mérés-értékelés mk.
2024.03.04.-22.	Kompetenciamérés 7. évfolyam	Osztályfőnökök Mérés-értékelés mk.
2024.03.25.-04.24.	Kompetenciamérés 6. évfolyam	Osztályfőnökök Mérés-értékelés mk.
2024.04.25.-05.15.	Kompetenciamérés 8. évfolyam	Osztályfőnökök Mérés-értékelés mk.
2024.05.16.-06.03.	Kompetenciamérés 4.-5. évfolyam	Osztályfőnökök Mérés-értékelés mk.
2024.04.08-2024.06.21.	eDia mérés 1.-7. évfolyam + nyelvi eDia 6.-8. évfolyam	Osztályfőnökök Mérés-értékelés mk.

V. Jutalmazás:

Az eDia mérések egyéni eredményei alapján:

- Az a tanuló, aki mérésenként 3 tantárgyból 91% feletti eredményt ér el, intézményvezetői dicséretben,
- az a tanuló, aki mérésenként 2 tantárgyból 91% feletti eredményt ér el osztályfőnöki dicséretben,
- az a tanuló, aki mérésenként 1 tantárgyból 91% feletti eredményt ér el szaktanári dicséretben részesül.

Osztályverseny:

Tanév végén a százalékos összesítésben legjobb eredményt elért osztály kiránduláson vehet részt.

Az összes mérés egyéni eredményei alapján legkiemelkedőbb (intézményvezetői dicséretben részesült) tanulók szintén részt vehetnek a kiránduláson.

Módszertani Munkaközösség Éves Munkaterv

2023/2024-es tanév



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

Csemő, 2023. szeptember 01.


Készítette: Táboriné Ungvári Éva

Munkaközösségvezető

A munkaközösségünk tagjai:

Arató Istvánné

Gálné Horváth Noémi

Pusztai Sándor István

Szunyog Mercédesz

Jakab László Richárd

Táboriné Ungvári Éva

Célok, feladatok:

Komplex alapprogram továbbképzés, Pedagógus Minősítésre jelentkezés, szakképzések

Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása.

Szakmai fórumokon való részvétel a program sikeres megvalósítása és fejlődése érdekében iskolai rendezvényeken módszertani segítségnyújtás

Akkreditált képzések nyomonkövetése, szükség esetén beiskoláztatás a Ceglédi Tankerületi Központ képzéseire.

Továbbképzés, továbbtanulás: Marosi Rita gyógypedagógus képzés, Maczó Tarr Viktória tanítóképzés, Illés Szilvia tanítóképzés, Bartáné Verebes Tímea Ped II. fokozat megszerzése, Pusztai Sándor István (tervezett, magyar szak), Hamar Pál (tervezett - közoktatás vezető)

Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése.

Külső intézményekkel, szülői szervezetekkel kapcsolattartás (Ceglédi Tankerületi Központ, Csemői Polgármesteri Hivatal, Nefelejcs Óvoda, Iskolai Alapítvány)

A Komplex Alapprogram folytatása (Zöldbéka, Média, Testnevelés AP, Logika AP, Művészet AP, Életvitel AP, minden napközisnek 1-1 AP

Alprogrami foglalkozások bemutatása fórumon, jelentkeztetés, működtetés

DFHT naptár

Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése.

Örökös Elménysuli pályázat kritériumainak megfelelés, fenntartása
Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás
folyamán, a differenciálás, egyéni fejlesztés.

Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni
képessegekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása.

Az iskola „jó hírnevének” további erősítése.

A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre, az
országos mérések eredményeinek javítása

ELTE-Partneriskola, a “Tanítsunk Magyarorszáért “Program
koordinálása, élménynap, üdvözlő nap szervezése, mentorok segítése

Községi ösztöndíj pályázat

Táborok szervezése, Határtalanul Erdélyben pályázat, Erasmus
program

Intézményünk többi munkaközösségének, munkacsoportjának
módszertani segítése (Canva, eTwinning)

Lázár Ervin Program, Filharmónia bérlet

Suli TV működése, magazin műsor negyedéves gyakorisággal

Ünnepségek, események rögzítése a médiacsoport által

Ladányi díj, Ladányisuli Média díj jelölés

Iskolai hírek, felhívások, programok megjelenése az intézmény
honlapján, közösségi oldalon

Prosuli programban részvétel

Digitális Ötlebörze szervezése a tantestület számára

Munkaközösségi megbeszélés a Vezetőségi megbeszélés után szükség
szerint online jelenléti formában, esetleg e-mailes tájékoztatásként.

Iskolai laptopokhoz kapcsolódó számítástechnikai tanfolyam

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

Diákönkormányzatának

Munkaterve

2023/2024.



Készítette: Bartáné Verebes Tímea

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Csemő, 2023. szeptember 5.

Iskolánk diákönkormányzatának minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák tagja.

Azért jött létre, hogy a diákság érdekeinek védelmében fellépjen és szervezze az iskola diákéletét.

A 14 fős választott testület minden évben megújul, újraszerveződik. Szeptemberben a felső tagozatos osztályok tagjaik közül választják ki azokat a képviselőket, akik egy tanéven keresztül lesznek az osztályközösség kapcsolattartói, a diákönkormányzat testületének tagjai.

***A Diákönkormányzat képviselői
2023/2024.***

Sebán Vanessza (5.b)

Szűcs Tünde (5.b)

Fekete Gábor (6.a)

Oldal Csenge (6.a)

Fekete Ottó (6.b)

Gönczöl Noémi (6.b)

Virág Miranda (7.a)

Márton Balázs (7.a)

Rózsa Kiara (7.b)

Dinyák Mórió (7.b)

Dávid Nimród (8.a) **Elnök**

Tárnok Ferenc (8.a)

Polyák Marcell (8.b)

Virág Dávid (8.b) **Alelnök**

Diákönkormányzatunk feladata

A tanulók érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolánkban diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladatai és céljai

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltése.

A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjainak szervezésében, a hagyományápolásban, hagyomány építésben.

Az iskolában folyó nevelő munka sajátos területei között az egyik legjelentősebb a diákönkormányzat tevékenysége. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola keretein belül végzi, a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, jogaik érvényesítésére a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére.

Jelentőségét az emeli ki, hogy átfogja az iskolában tanuló diákok többségét.

Rendkívül alkalmas arra, hogy a *tanulói öntevékenység* maximálisan előtérbe kerüljön.

Szervezeti keretei, vezetési mechanizmusa, tartalmi tevékenysége alkalmas arra, hogy a gyermekek megtanulják a közösséghez tartozás és alkalmazkodás formáit. A szabadidő tartalmas felhasználása érdekében a tanulóknak meg kell ismerni az értékes szórakozásnak és az egyéni érdeklődésnek a lehetőségét.

Célunk, hogy a fiatalok a társas szokásaikra is legyenek igényesek, fordítsanak figyelmet a magatartás kultúrájára, esztétikumára a társas összejöveteleken, előadásokon, osztálykirándulásokon.

A diákönkormányzat támogatja az iskolai programokat.

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola a középiskolai közösségi szolgálat keretében több középfokú intézménnyel is kapcsolatban áll. A diákönkormányzat által szervezett rendezvényeken külső segítőként részt vesznek iskolánk volt tanulói. A diákönkormányzat munkájának, rendezvényeinek segítése minden pedagógus, osztályfőnök fontos feladata.

DÖKMUNKATERV 2023/2024

Szeptember:

- 2023. 09.05: alakuló DÖK gyűlés
 - az intézmény Éves Munkatervének véleményezése
 - tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése
 - Házi rend ismertetése

Október:

- DÖK megbeszélés
- október 6. (Megemlékezés október 5.)
- 2023. 10. 21: Köztársaság napja - megemlékezés

November:

- DÖK megbeszélés
- részvétel a novemberi iskolai programokban
- Szülők bálja 11.11.
- 11.18-26. Európai Hulladékcsökkentési Hét

December:

- DÖK megbeszélés
- 2023.12.04-08. Adventi-hét
- 2023.12.08.. Mikulás buli
- fenyőfa, előtér díszítése

Január:

- DÖK gyűlés
- félévi munka értékelése
- második félév programja, feladatai

Február:

- DÖK megbeszélés
- 02. 16.: Suli Buli
- 2024.02.23. Ladányi Ki? Mit? Tud?!

Március:

- DÖK megbeszélés
- Pénz 7
- 2024.03.14. Pilvax

Április:

- DÖK megbeszélés

Május:

- DÖK megbeszélés
- 2024.05.31. Fordított nap

Június:

- 2024. 06. 04.: Nemzeti Összetartozás napja
- 2024. 06. 18.: DÖK nap, sportnap
- DÖK gyűlés: Az éves munka értékelése
- 2024.06.22. Ballagás

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

Iskolaegészségügyi munkaterv

2023/24-es tanévre

Készítette: Pocsai Ilona

Iskolavédőnő

Tájékoztatás az iskola-egészségügyi munkáról

Iskolát ellátó orvos: Dr. Megyeri Katalin

Iskolavédőnő: Pocsai Ilona Tel. 06-70-772-4256 (nem kiadható)

Védőnői fogadóóra: kedd: 13-15-ig

Helye: Védőnői Szolgálat

2713 Csemő Szt.István út 29.

A szolgálat működését a következő törvények és rendeletek szabályozzák:

- *1997.évi CLIV. Törvény az egészségügyről*
- *18/1998.(VI.3) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről*
- *51/1997. NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybevehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról*
- *26/1997. NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról*
- *2011.évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény 26. Fejezet 41. § 7. bekezdés C pontja*

Szűrővizsgálatok

A rendeletben megfogalmazott szűrővizsgálatok az oktatási intézményekben kétfévente történnek, (2., 4., 6., 8. osztályban) valamint külön jogszabályban 16 éves korban.

Ennek keretében az **orvos feladata** a teljes körű fizikális vizsgálat elvégzése, a kórelőzmény és a családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása, testnevelési csoportba sorolása.

A védőnő feladatai

1. A) testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
2. B) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartási problémák feltárása,
3. C) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban
4. D) a mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerincrendellenességekre,
5. E) vérnyomásmérés,
6. F) a pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól

A vizsgálat során észlelt esetleges eltérésekről a szülőnek írásos tájékoztatást küldünk és javaslatot teszünk a további kivizsgálásra.

A szakorvosi kivizsgálás eredményéről kapott szakorvosi véleményt (leletet) kérjük bemutatni!

Védőoltások

Kampányoltás keretében végzendő kötelező védőoltásokat az intézmény keretein belül adjuk, amely jelenleg VI. és VII. osztályokat érinti.

6. osztályban

Szeptemberben: MMR oltás (kanyaró, mumpsz, rózsahimlő)

Októberben: dTap oltás (diftéria, tetanusz, szamárköhögés)

7. osztályban

Szeptemberben: Engerix-B első részoltás (hepatitis-b ellen)

Októberben: HPV elleni védőoltás az oltást igénylők részére

Márciusban: Engerix-B második részoltás (hepatitis-b ellen)

Áprilisban: HPV elleni védőoltás az oltást igénylők részére

Nem kötelező védőoltásként 2020 őszétől lehetőség van az általános iskolák 7. osztályát végző lányok és fiúk részére a térítésmentes HPV (humán papilloma vírus) elleni védőoltás igénylésére. Erről az érintett tanulók szülei minden tanév szeptemberében kapnak tájékoztatást.

Minden védőoltást megelőzően értesítést küldünk a szülőknek.

Részvétel az egészségnevelésben

Elsősorban a következő témákban:

1. az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiénia, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
2. családtervezés, fogamzás szabályozás
3. szülői szerep, csecsemőgondozás
4. önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek
5. szenvedélybetegségek megelőzése

(Az egészségnevelési órák témái az 1. sz. Mellékletben)

Fejtetvesség szűrése

Gyermekek közösségeiben a védőnők rendszeres időközönként (kötelezően szeptemberben, januárban, áprilisban) ellenőrzik a fejtetvességet. Fertőzőttség esetén a szülő írásbeli értesítést kap, mely alapján köteles gyermekét kezelni!

Elsősegélynyújtás

Szükség esetén az iskola-egészségügyi szolgáltatást nyújtók részt vesznek az elsősegélynyújtásban.

Együttműködés

Együttműködünk járvány esetén a helyi Népegészségügyi Intézettel, továbbá szükség esetén egyéb társ szakintézményekkel, gyermekvédelmi szolgálattal, nevelési tanácsadóval, civil szervezetekkel.

Szeptember:

Névsor alapján az iskola-egészségügyi törzslapok rendezése, tanulmányaikat másik intézményben folytatók dokumentumaiknak elküldése, újonnan érkezők törzslapjainak kikérése.

A Stefánia Védőnői Nyilvántartó rendszerben osztályléptetés, újonnan érkező diákok adatainak regisztrálása.

Oltóanyag igénylés a 6. és 7. évfolyamos diákok részére. Oltóanyag szállítása Ceglédről.

2023.09.05.

- HPV nyilatkozatok kiosztása
- Éves munkaterv elkészítése

2023.09.06.

- HPV nyilatkozatok visszakérése
- 7. évfolyamosok oltás szervezése

2023.09.12.

- 6. évfolyamosok oltás szervezése
- HPV nyilatkozatok jelentése

2023.09.13.

- 6. évfolyam MMR oltás szervezése
- 7. évfolyam Engerix-B oltás szervezése

2023.09.19.

- 7. évfolyam Engerix-B oltása
- Dokumentáció

2023.09.20.

- 6. évfolyam oltás szervezése
- Dokumentáció

2023. 09.26.

- 6.évfolyam MMR oltás
- Dokumentáció

2023.09.27.

- Tisztaság vizsgálat
- Dokumentáció

Október:

2023.10.03.

8. a osztály védőnői szűrővizsgálat
Dokumentáció

2023.10.04.

- 8. b osztály védőnői szűrővizsgálata
- Jelentés készítése a tisztaságvizsgálatokról.
- Jelentés készítés az oltásokról.

2023.10.10.

- 8. a 8. b.osztály orvosi szűrővizsgálata
- Dokumentáció

2023.10.11.

- 7. évfolyam HPV oltás szervezése
- Dokumentáció.

2023.10.17.

- 7. évfolyam HPV oltás
- Dokumentáció

2023.10.18.

- 6. évfolyam oltás szervezése

2023.10.24.

- 6. évfolyam Boostrix oltása
- Dokumentáció

2023.10.25.

Tisztaság vizsgálat

Dokumentáció

November:

2023.11.07.

- 6.a osztály védőnői szűrővizsgálat
- Dokumentáció

2023.11.08.

- 6. b osztály védőnői szűrővizsgálat
- Dokumentáció

2023.11.14.

A HPV oltások rögzítése OSZIR- ban

2023.11.15.

- Tisztaságvizsgálat
- Dokumentáció

2023.11.21.

- 6. évfolyam orvosi szűrővizsgálat
- Dokumentáció.

2023.11.22.

- Dokumentáció.
- Tisztaságvizsgálat.

2023.11.28.

- Pótszűrések

2023.11.29.

Pótszűrések

Dokumentáció

December:

2023.12.05.

- Leletek visszakérése 8.a osztályban.
- Pótszűrések
- Tisztaságvizsgálat.

2023.12.06.

- Leletek visszakérése 8.b osztályban.
- Pótszűrések.
- Tisztaságvizsgálat.

2023.12.12.

- Leletek visszakérése 6.a osztályban.
- Tisztaságvizsgálat.
- Pótszűrések

2023.12.13.

- Leletek visszakérése 6.b osztályban.
- Pótszűrések.
- Tisztaságvizsgálat

2024.

Január:

- Gondozási napló készítése
- Tisztaságvizsgálat.
- Egészségnevelési órák tartása.

Február:

- 4. évfolyam szűrővizsgálata.
- Oltóanyag igénylés,oltások szervezése oltási értesítők megírása.
- Tisztaságvizsgálat.
- Egészségnevelési órák tartása

Március:

- Engerix-B oltás lebonyolítása
- 2. évfolyam szűrővizsgálata
- Dokumentálása
- 14 év feletti oltási kiskönyvek kiállítása
- Oltásjelentés elkészítése, továbbítása
- Tisztaságvizsgálat

Április:

- HPV oltás lebonyolítása
- Dokumentáció
- 14 év feletti oltási kiskönyvek kiállítása
- Oltásjelentés elkészítése, továbbítása
- Tisztaságvizsgálat
- Speciális tantervű csoport szűrővizsgálata
- Egészségnevelési órák tartása

Május:

- Testnevelési kategóriába sorolás jelentés készítése
- Továbbtanulási papírok elkészítése
- Egészségnevelési órák tartása.
- Tisztaságvizsgálat.

Június:

- Egészségnevelési órák tartása.
- Tisztaságvizsgálat.

1.sz melléklet

Az egészségnevelés választható témakörei:

Személyi higiénia, helyes kézmosás, testápolás.

Egészséges életmód, rendszeres testmozgás.

Egészség, betegség, szűrővizsgálatok.

Elsősegélynyújtás, biztonságos környezet.

Az egészséges táplálkozás.

Táplálkozási zavarok.

Barátság, szerelem.

Családtervezés, családalapítás.

A serdülőkor változásai.

A nem kívánt terhesség megelőzése.

A fogamzásgátló módszerekről.

Az abortuszról.

A nemi úton terjedő betegségekről.

Serdülőkori várandósság.

Szenvedélybetegségekről.

Dohányzás.

Alkohol.

A kábítószeresek.

Az internet helyes használata.

Az emlők, herék önvizsgálata.

Tetoválás, piercing.

Döntések előtt állsz!

2. sz. Melléklet

Együttműködési záradék

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola képviselőjében vállalom az együttműködést a Védőnői Szolgálattal, egyben a jogszabályok által biztosított jogkörömben a feladatellátáshoz szükséges helyiséget a tisztasági vizsgálat végzéséhez, illetve a tanulók adatait a GDPR alapján biztosítom.

Csemő, 2023.09.19.



Dr. Megyeri Katalin

Iskolaorvos



Arató Istvánné

Iskolaigazgató



Pocsai Ilona

Iskolavédőnő

CSE-CSEMŐ EÜ. BT.

2713 Csemő, Szent István u. 29.

Adószám: 22323587-1-13

Telefon: 06-30 534 3717

Óvodai és Iskolai szociális segítő

2023-2022. évi

MUNKATERVE

- **egyéni esetkezelés:** elhanyagolás, beilleszkedési zavar, anyagi nehézségek és egyéb intervenciót igénylő diákok esetében
- **5. osztálytól pályaorientációs foglalkozás – igény szerint a diákokkal egyéni beszélgetéssel**
- **Testi és lelki egészségfejlesztéssel kapcsolatos órák megszervezése**
- **Iskolai bántalmazás – bullying témában prevenciós jellegű interaktív foglalkozás**, mely 6 részből áll, 6x 45 perces előadássorozat, melynek fő témája az iskolai szekálás visszaszorítása. Számomra is megkönnyíti a munkát, hiszen a tanulók jobban megismernek és láthatják, milyen témákkal kapcsolatban kereshetnek, illetve jobban megnyílnak. Nem mellesleg tökéletes közösségépítő ereje is van, mivel a diákok a közösen állítják fel az osztályban a viselkedési normákat, annak érdekében, hogy békés környezetben tölthessék napjaikat. Illetve tudatosítják magukban, mikor kell szólani felnőttnek, mi számít bántalmazásnak, és mit okozhatnak a másik emberben pusztán szavakkal is. –
- **kompátia** – empátiafejlesztő és érzelmek kifejezésére szolgáló foglalkozás főleg 1-2. osztályban
- **k.i.a.b.á.l.** – interaktív társasjáték témája pl: Iskolai hiányzások, bűn- és áldozattá válás célja a prevenció és közösségépítés.

ruhacsere program – szociálisan rászoruló diákok családok feltérképezése és támogatása

aktuális tervezett legfontosabb témák – rendhagyó osztályfőnöki órákra

- Az internet veszélyei - interaktív foglalkozás
- Erőszakmentes kommunikáció, asszertív kommunikáció
- A szülőkkel való kapcsolat nehézségei, szülők válása, hogyan dolgozzam fel
- Önismereti és egyben közösségépítő foglalkozás – „pozitív megerősítés foglalkozás”

Csemő, 2023. 09. 09.


Bánszki Csilla

óvodai és iskolai szociális segítő



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

✉ 27 13 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu



JEGYZŐKÖNYV

Amely készült 2023. szeptember 06-án a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola hivatalos helyiségében a 16:00 órakor kezdődő nevelőtestületi értekezleten.

Arató Istvánné megnyitja az értekezletet.

Jegyzőkönyv vezetésére javasolja Szunyog Mercédeszt. A nevelőtestület ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja, hogy az értekezletről készült jegyzőkönyvet Szunyog Mercédesz vezesse.

Jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Ráczné Székely Rózsát. A nevelőtestület ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja, hogy az értekezletről készült jegyzőkönyvet Ráczné Székely Rózsa hitelesítse.

Jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Hamar Pált. A nevelőtestület ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja, hogy az értekezletről készült jegyzőkönyvet Hamar Pál hitelesítse.

Arató Istvánné javaslatot tesz a napirendi pontokra:

1. Éves munkaterv
2. Pedagógiai Program
3. Házirend

A tantestület a napirendi pontokat ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1. Éves Munkaterv

Kovácsné Túri Krisztina: A nevelőtestület tagjai munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleten is megvitatták az Éves Munkatervben leírtakat. A javasolt változtatásokkal kiegészített dokumentum a nevelőtestület minden tagja részére elérhető a Drive felületen. Arató Istvánné megkérdezi a nevelőtestület tagjait, hogy van-e valakinek további módosítási vagy kiegészítési javaslata? Mivel kérdés, javaslat a Munkatervvel kapcsolatban nincs, Arató Istvánné szavazást kezdeményez:

Elfogadja-e a nevelőtestület a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2023/2024 tanévre vonatkozó Éves Munkatervét?

A nevelőtestület 27 igen, 0 tartózkodás, 0 ellenszavazat mellett elfogadja a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2023/2024-es tanévre szóló Éves Munkatervét.

2. Pedagógiai Program

Kovácsné Túri Krisztina: A nevelőtestület tagjai munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleten is megvitatták a Pedagógiai Programban leírtakat. A javasolt változtatásokkal kiegészített dokumentum a nevelőtestület minden tagja részére elérhető a Drive felületen. Arató Istvánné megkérdezi a nevelőtestület tagjait, hogy van-e valakinek további módosítási vagy kiegészítési javaslata? Mivel kérdés, javaslat a Pedagógiai Programmal kapcsolatban nincs, Arató Istvánné szavazást kezdeményez:

Elfogadja-e a nevelőtestület a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Pedagógiai Programját?

A nevelőtestület 27 igen, 0 tartózkodás, 0 ellenszavazat mellett elfogadja a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Pedagógiai Programját.



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

✉ 27 13 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu



2. Házirend

Kovácsné Túri Krisztina: A nevelőtestület tagjai munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleten is megvitatták a Házirendben leírtakat. A javasolt változtatásokkal kiegészített dokumentum a nevelőtestület minden tagja részére elérhető a Drive felületen. Arató Istvánné megkérdezi a nevelőtestület tagjait, hogy van-e valakinek további módosítási vagy kiegészítési javaslata? Mivel kérdés, javaslat a Házirenddel kapcsolatban nincs, Arató Istvánné szavazást kezdeményez:

Elfogadja-e a nevelőtestület a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Házirendjét?

A nevelőtestület 26 igen, 0 tartózkodás, 1 ellenszavazat mellett elfogadja a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Házirendjét.



.....
Arató Istvánné

Arató Istvánné
intézményvezető

.....
Szunyog Mercédesz

Szunyog Mercédesz
jegyzőkönyv vezető

.....
Ráczné Székely Rózsa

Ráczné Székely Rózsa
hitelesítő

.....
Hamar Pál

Hamar Pál
hitelesítő

Jelenléti
Tanévnyitó értekezlet
2023.09.06

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Adlerné Boldog Katalin Ildikó	Adlerné Boldog Katalin
2.	Arató Istvánné	Arató Isten
3.	Arató Zsófia	Arató Zsófia
4.	Bartáné Verebes Timea	Bartáné Verebes Timea
5.	Buzás Éva Zsuzsanna	Buzás Éva
6.	Gálné Horváth Noémi	Gálné Horváth Noémi
7.	Gyócsi Aliza	Gyócsi Aliza
8.	Hamar Pál	Hamar Pál
9.	Jakab László Richárd	Jakab László Richárd
10.	Józsa Kristóf Tamás	Józsa Kristóf Tamás
11.	Károly Dóra	Károly Dóra
12.	Kőházi Kis Gerzsonné	Kőházi Kis Gerzsonné
13.	Kopáné Major Marianna	
14.	Kovácsné Túri Krisztina	Kovácsné Túri Krisztina
15.	Maczó-Tarr Viktória	Maczó-Tarr Viktória
16.	Marosi Rita	Marosi Rita
17.	Mészár Edit Margit	Mészár Edit Margit
18.	Nagy Mária	Nagy Mária
19.	Palotai Lászlóné	Palotai Lászlóné
20.	Palotainé Pozsár Marianna	Palotainé Pozsár Marianna
21.	Pusztai Sándor István	Pusztai Sándor István
22.	Ráczné Székely Rózsa	Ráczné Székely Rózsa
23.	Szabó Éva	Szabó Éva
24.	Szente Zsuzsanna Marianna	Szente Zsuzsanna
25.	Szép Krisztina Roxána	Szép Krisztina Roxána
26.	Szunyog Mercédesz	Szunyog Mercédesz
27.	Táboriné Ungvári Éva	Táboriné Ungvári Éva
28.	dr Zubek Lászlóné	Zubek Lászlóné