



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám:

226/IV/2025

“Akkor hozod ki a legjobbat másokból,
ha magadból is a legjobbat adod.”

Harvey S.Firestone

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola **2025/2026. ÉVI MUNKATERVE**



Csemő, 2025. szeptember 01.

Készítette:
Kovácsné Túri Krisztina
Igazgatóhelyettes

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	4
2	Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok	4
2.1	Külső szabályozók.....	4
2.2	Belső szabályozók	5
2.3	A törvényi változásokból eredő feladatok.....	5
2.3.1	A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása.....	5
2.3.2	További változások	9
2.3.3	Munkajogi változások:	12
3	Helyzetelemzés	12
3.1	Személyi feltételek	12
3.2	Osztályok, tanulólétszámok és osztályfőnökök	13
3.3	Szakmai munkaközösségek	14
3.4	Tárgyi feltételek	15
3.4.1	Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán	15
3.4.2	További terveink	15
4	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	15
4.1	Kiemelt munkatervi feladatok.....	15
4.2	A vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok	16
5	A tanév helyi rendje.....	19
5.1	A tanév kiemelt időpontjai	19
5.2	Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	19
5.3	A tanítási szünetek rendje.....	20
5.4	Az értekezletek időpontjai.....	20
5.4.1	Vezetőségi értekezletek.....	20
5.4.2	Kibővített vezetőségi értekezletek	20
5.4.3	Munkaközösségi értekezletek	20
5.4.4	Nevelőtestületi értekezletek	21
5.5	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	21
5.6	Tervezett versenyek.....	21
5.7	Mérések	22
5.7.1	Külső mérések	22
5.8	Beiskolázás	23
5.8.1	Első osztályos beiskolázási terv – Felelős: alsó tagozatos mk-vezető	23

5.8.2	8. osztályos beiskolázási terv – Felelős: Felső tagozatos mk-vezető	23
5.9	Tanórán kívüli foglalkozások	26
5.10	Kiemelt ünnepeink	26
5.11	Témanapok és -hetek	27
5.12	Iskolai mozgásprogram	27
5.12.1	Sportágspecifikus testnevelés órák:	27
5.12.2	Sportágspecifikus tanórán kívüli foglalkozások	28
5.12.3	Sportesemények, sportrendezvények	28
6	Ütemterv havi lebontásban	29
6.1	AUGUSZTUS	29
6.2	SZEPTEMBER	29
6.3	OKTÓBER	31
6.4	NOVEMBER	33
6.5	DECEMBER	33
6.6	JANUÁR	34
6.7	FEBRUÁR	35
6.8	MÁRCIUS	36
6.9	ÁPRILIS	37
6.10	MÁJUS	37
6.11	JÚNIUS	38
6.12	JÚLIUS - AUGUSZTUS	38
7	Mellékletek	39
7.1	Munkaközösségek munkatervei	39
7.2	Diákönkormányzat munkaterve	39
7.3	Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervei	39
7.4	Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről	39
8	Legitimációs záradék	40

1 Bevezetés

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2025/2026-ös tanév munkaterve az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az igazgatói pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változások figyelembevételével került összeállításra. Az iskolavezetés felelőssége, hogy a fenntartó, a működtető, valamint a támogatói környezet bevonásával a munkatervben meghatározott feladatok és célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítsa.

2 Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok

A 2025/2026-ös tanév iskolai munkatervének elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe.

2.1 Külső szabályozók

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 2020. évi LXXXVII. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 403/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- A belügyminiszter 27/2025 (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- A nevelési-oktatási intézményben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024 (VIII.08.) Kormány rendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gyer.)

- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- 5/2020 (I.31.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet módosításáról
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 73/B §
- A Ceglédi Tankerületi Központ dokumentumai vonatkozó szabályzatai és utasításai

2.2 Belső szabályozók

A munkaterv elkészítésénél figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:

- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Szakmai Alapdokumentuma;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Házirendje;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola alkalmazottainak munkaköri leírásai;
- a Vezetői program 2023-2028;
- a Pedagógus-továbbképzés intézményi program;
- a 2024/2025. tanév végi beszámolók.

2.3 A törvényi változásokból eredő feladatok

2.3.1 A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása

2019. július 26-án a 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 27-én, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba. A leglényegesebb változások szinte kivétel nélkül 2019. szeptember 1-jén a következő tanév első napján lépnek hatályba.

1. A magántanulói státusz eltörlése és az egyéni munkarend bevezetése

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől a következő tartalommal érvényes:

Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A köznevelési törvény 45. § (6) bekezdésének új rendelkezései szerint az egyéni munkarendet engedélyező hivatal dönthet arról, hogy engedélyezi-e a tanuló számára az egyéni munkarendet vagy sem. Az engedélyezési eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a

gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén pedig a gyermekvédelmi gyámot.

A hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben folytató tanulónak természetesen minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, hiszen a napi iskolába járás alóli mentesség birtokában általában nem jár iskolába, és így évközi osztályzatai sincsenek. Az eddigiekkel szemben azonban szigorodtak az osztályozó vizsgával kapcsolatos előírások az alábbiak szerint.

Nkt. 45. § (6a): Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felelő okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Amennyiben a hivatal döntésével kapcsolatban az érintett szülő vagy nagykorú tanuló az eljárási törvényességét kifogásolja, a döntés ellen közigazgatási pert kezdeményezhet, amelyet a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését azonban a bíróság nem változtathatja meg, legfeljebb új határozat kibocsátására kötelezheti a hivatalt.

Nkt. 27. § (7): A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulóként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

A köznevelési törvény 54. § (1) bekezdése az általánostól eltérő szabályt állapít meg a külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára. Esetükben a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. Ez azt jelenti, hogy az igazgató döntése alapján a félévi osztályozó vizsgáktól az intézmény eltekinthet, a tanév végi osztályozó vizsgák letétele azonban minden tantárgyból kötelező. (Más az eset, ha a kiskorú végleges külföldre távozásáról van szó, azt a gyámhivatalok engedélyezik.)

Az **Nkt. 94. § (4h)** új bekezdése rögzíti, hogy az Országgyűlés felhatalmazza a kormányt, hogy az egyéni munkarenddel kapcsolatosan eljáró, felmentést engedélyező szervet rendeletben jelölje ki. Ez a rendelet várhatóan 2019. augusztus 31-ig nyilvánvalóan megjelenik.

A köznevelési törvény új 99/J. §-ának a) szakasza rendelkezik arról, hogy mit történik az egyéni munkarendre vonatkozó előírások hatályba lépését megelőző napon, azaz 2019. augusztus 31-én magántanulói jogviszonyban álló tanulókkal. A rendelkezés szerint e tanulók magántanulói jogviszonyának egyéni munkarendre történő módosítását a kormány által kijelölt hatóság a hatálybalépéstől számított egy éven belül felülvizsgálja. A korábbiakban magántanulói jogviszonyban álló tanulók helyzete szeptember 1-jétől tehát igencsak szokatlan lesz: nem lesznek magántanulói jogviszonyban, hiszen a magántanulói státusz lehetősége a köznevelési törvényben már nem szerepel, de nem lesznek (szabályos) egyéni munkarendet követő jogviszonyban sem, hiszen a hivatal határozatban ezt még nem engedélyezte számukra, erre a hatóságnak egy teljes év áll rendelkezésére.

2. Pótlékok és juttatások

A pedagógus pótlékokat és juttatásokat a 2023. évi LII. törvényben leírtak szerint alkalmazzuk.

3. Az igazgatói megbízás feltételei és körülményei

A 2023-ban bevezetésre került 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. évi Kormány Rendelet a PÚÉTV végrehajtási rendelete szabályozza az igazgatói megbízás feltételeit.

PÚÉTV. 37. § (1): Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható, kivéve az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény igazgatóját. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.

PÚÉTV. 73. § (2): Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

401/2023 Korm. Ren. 26. § (1): Nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 2. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
- c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

Lényeges mértékben változtak meg az igazgatói pályázat véleményezési lehetőségei

2019. július 26-i hatályba lépéssel a Parlament törölte a köznevelési törvény 70.§ (2)/j szakaszát, amelynek alkalmazásával az eddigiekben a nevelőtestület dönthetett az igazgatói, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról. A nevelőtestületnek a vezetői pályázatokkal kapcsolatos véleményezési jogát a 2019. évi LXX. törvény 33. § (1)/f szakasza törölte.

4. A tankönyvellátás szabályainak beemelése a köznevelési törvénybe

A tankönyvellátással kapcsolatos szabályokat az eddigiekben a Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény határozta meg. A köznevelési törvény 2019. július 26. napján hatályba lépett 51/A. címében a 93/A-F. új paragrafusaival beemelte a törvénybe az iskolai tankönyvellátás szabályait, amelyek közül ki kell emelnünk az alábbi legfontosabb motívumokat:

- a tankönyvjegyzék bármely évfolyam bármely tantárgya és a szakképzési tantárgyak esetén is maximálisan két tankönyvet tartalmazhat,
 - ezt az előírást azonban nem kell alkalmazni a szótár, a szöveggyűjtemény, a feladatgyűjtemény, az atlasz, a kislexikon, a munkafüzet, a digitális tananyag és a nevelési-oktatási program részét alkotó információhordozó, feladathordozó és az idegen nyelvi tankönyvek tekintetében,
- a tankönyvrendelés keretében az iskola a Nat. szerinti kerettantervi tantárgyhoz, a szakképzési kerettantervi tantárgyhoz, a tanított modulhoz, témakörhöz továbbra is kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat,
- az iskola a tankönyveket továbbra is – a jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában – a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg,
- az ingyenes tankönyvellátással nem érintett évfolyamokon a tankönyveket tankönyvkölcsönzéssel vagy a tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással kell továbbra is biztosítani a törvényben meghatározott (pl. tartósan beteg, három vagy többgyermekes családban élő, stb.) tanulók számára,

- o a normatív tankönyvellátásra jogosult tanulók fent említett körét már nem a tankönyvellátás rendjéről szóló törvény, hanem a köznevelési törvény 93/F. § (4) bekezdése határozza meg, erre ügyelni kell majd a következő évi normatív tankönyvellátási igények felmérésénél.

A tankönyvellátás rendjével kapcsolatos szabályoknak a köznevelési törvénybe történő átemelésével párhuzamosan bővültek a köznevelési törvény 4. §-ának az értelmező rendelkezéseket tartalmazó felsorolásai a 41-49. sorszám alatt szerepeltetett fogalmak leírásával, amelyek az alábbiakat definiálják: használt tankönyv, közismereti tankönyv, munkafüzet, szakképzési tankönyv, munkatankönyv, tankönyv, tankönyvellátás, tartós tankönyv. Az értelmező szabályok hatályba lépésének dátuma: 2019. július 26.

5. Az óvodai ellátás igénybevételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

6. Egyéb fontos változások a köznevelési törvényben

Lényegesen megváltoztak az alternatív óvodapedagógiai programra, alternatív iskolai kerettantervre és az alternatív tantervi programokra vonatkozó szabályok a módosított köznevelési törvény 9. §-ában.

Nkt. 9. § (9a): A (9) bekezdés alkalmazása során az alternatív kerettanterv csak akkor hagyható jóvá, ha megfelel a következő szempontoknak:

- a) a Nat-ban meghatározott tananyag tartalmakat tanévenként két félévre bontva kell megjeleníteni a kerettantervekben, összhangban a tanulók félévenkénti értékelésével,
- b) a Nat-ban foglalt műveltségi területek adaptálása során az iskolák közötti átjárhatóság és a továbbtanulás biztosítása érdekében az alternatív kerettanterv tantárgyi struktúrája legfeljebb harminc százalékban térhet el az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervben foglalt tantárgyi struktúrától.

2019. július 26-tól lényegesen megváltoztak az óraadókkal kapcsolatos szabályok a módosított köznevelési törvény 4. §-ának 21. címében az alábbiak szerint. Óraadó a megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tizennégy óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató.

A módosított köznevelési törvény 26/A. címe a 44/B. §-ában új elemként jelent meg a tanulók edzettségével kapcsolatos mérési adatok felsorolása. Ezeket az adatokat a NETFIT informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer alkalmazásával a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából kell gyűjteni és rögzíteni az intézményekben. A fizikai fitességi mérések tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

A módosított köznevelési törvény 26/A. címe a 44/C. §-ában szintén új elemként jelent meg a központi költségvetésből vagy európai uniós forrásból megszervezett külföldi tanulmányút finanszírozásának biztosítása és a felhasználás ellenőrzése céljából a Tempus Közalapítvány által vezetett informatikai alapú nyilvántartásban kezelt adatok listája. Ha a külföldi tanulmányútra egyéni pályázatot nyújt be a tanuló vagy az iskola, akkor a felsorolásban szereplő adatokat a szülő vagy a nagykorú tanuló szolgáltatja, csoportos pályázat esetében pedig az intézmény.

A módosított köznevelési törvény 62. § (2) bekezdése az eddigieknél egyértelműbb szabályt írt elő a pedagógusok kötelező továbbképzési rendszerével kapcsolatban. A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal továbbképzésben vesz részt. Az új előírás azt tartalmazza, hogy az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Az eddigiekben a jogszabály szövege csupán azt tartalmazta, hogy az első minősítés előtt kötelező a továbbképzés. Ebben a megfogalmazásban azonban nem volt egyértelmű, hogy az első minősítés a gyakornokok minősítő vizsgája vagy a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárás előtt kötelező, hiszen mindkét eljárás minősítés.

Egyértelművé váltak a köznevelési törvény 62. § (6) bekezdésében az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, valamint diákönkormányzati segítői feladatoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe történő beszámítási előírásai is. Az eddigiekben a jogszabály szövege azt tartalmazta, hogy az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokat legfeljebb heti két-két órában, míg a tanulók önszerveződésével kapcsolatos segítő feladatokat legfeljebb heti egy órában lehetett beszámítani a neveléssel-oktatással ellátott időtartamba. A módosítás mindenütt törölte a „legfeljebb” szót, így a felsorolt feladatokat pontosan két, illetve egy órában kell beszámítani, ettől az intézmény nem térhet el.

A köznevelési törvény módosítása érintette a 99.§ (14) bekezdésében foglaltakat is, amely a nyelvvizsga hiányában diplomával nem, de abszolutóriummal rendelkező, gyakornoki fokozatra határozott időtartamra kinevezett pedagógusok foglalkoztatásával kapcsolatos. A kedvező változás lényege az, hogy az e szabályok alapján foglalkoztatott személyt az általa betöltött pedagógus-munkakörhöz előírt, megszerzendő végzettsége és szakképzettsége alapján kell besorolni. A besorolás szempontjából őket úgy kell tehát tekinteni, mintha már rendelkeznének az egyetemi vagy főiskolai szintű (MA vagy BA) diplomával.

Végezetül egy alapvetően jó hír: 2020. szeptember 1-jén hatályba lép a köznevelési törvény módosított 46. § (5) bekezdése, amely arról rendelkezik, hogy a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

2.3.2 További változások

A tanulók védelmének szigorítása

A fentiek alapján a köznevelésről szóló törvény 3. §-a új, a (9a) bekezdéssel egészült ki, amely szerint ha az állami szerv vagy felsőoktatási intézmény által fenntartott iskolában, kollégiumban olyan nevelési-oktatási vagy tájékoztató tevékenység folytatására kerül sor, amely a köznevelési jogszabályok súlyos megsértése révén a tanuló Alaptörvényben foglalt jogainak megsértését eredményezheti – amennyiben a törvény szerinti más jogi eszköz nem vezetett eredményre vagy nem áll rendelkezésre –, az oktatásért felelős miniszter az igazgató megbízását vagy ahhoz adott egyetértését mérlegelési jogkörében a tevékenységről való tudomásszerzést követő egy éven belül visszavonhatja.

Az iskolakijelölési szabályok változása

A köznevelésről szóló törvény 21. § (8) bekezdése taxatív módon azokat az okokat sorolja fel, amikor a hatóság törli a köznevelési intézményt a nyilvántartásából. Ez jogi értelemben az intézmény megszűnését jelenti.

Könnyítések a nemzetiségi és a kistelepülésen működő intézményeknek

A köznevelésről szóló törvény 23. § (9) bekezdése az egyházi, a magán és a nemzetiségi önkormányzati fenntartású óvodák, iskolák, kollégiumok működési engedélyezésének alapvető feltételeit határozza meg.

A szociális segítők felügyeleti kötelezettsége

Az ágazati törvény módosítása – a 25. § új (6) bekezdése alapján – egyértelművé teszi, hogy az iskolában, a kollégiumban nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró iskolai szociális segítő a tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a tanuló felügyeletéről maga gondoskodik, azaz ez nem az iskola kötelezettsége.

A BTMN tanulók ellátásának új formája

Az új, 6a. pont alapján fejlesztőpedagógiai ellátás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.

Újdonság a külföldi nyelvtanulással kapcsolatos adatkezelés szabályozása

A nyelvi környezetben történő nyelvtanulás lehetőségének megteremtéséhez kapcsolódva a módosítás kiegészítette a tanulók köznevelési intézmény által nyilvántartott adatainak körét a külföldi tanulmányúton történt részvétellel kapcsolatos adatokkal [41. § (4) bekezdés], megteremtve ezzel az adatkezelés törvényi felhatalmazását.

Digitális munkarend

11. § (1) Az Nkt. 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az iskolában a nevelést-oktatást – ha e törvény másképp nem rendelkezik – a nappali oktatás munkarendje szerint a kötelező és választható, egyéni és csoportos, tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumban a kötelező és választható, egyéni és csoportos foglalkozások keretében csoportbontásokkal kell megszervezni (a továbbiakban: nappali rendszerű iskolai oktatás). A nappali rendszerű iskolai oktatás e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben az évfolyamra, az időtartamra, a tanulói hozzáférésre és a tanulók felügyeletének megszervezésére vonatkozó részletszabályok meghatározásával, tantermen kívüli, digitális munkarendben is megszervezhető.”

(2) Az Nkt. 27. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az (1) bekezdésben meghatározott tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik.”

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének, a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulóknak, vagy b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

2.3.3 Munkajogi változások:

2019. 07. 26-i hatállyal a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) az alábbi legfontosabb pontokban módosult, melyek munka jogilag érintik az intézményeket:

Nkt. 4. § 21. óraadó: megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tizennégy óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató.

401/2023. Korm. Rend. 132. §: Ha az iskola megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógussal nem tudja megszervezni a mindennapos testnevelést, akkor a testnevelés tantárgy tanítására határozott időre, legfeljebb a 2026/2027. tanév kezdetéig alkalmazható az a személy, aki testnevelő-edzői szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és sportoktatási vagy sportedzői szakképesítéssel rendelkezik.

401/2023. Korm. Rend. 14. § (1): Ha a tantárgy vagy a tantárgyi modul vonatkozásában nincs megfelelő hazai felsőfokú képzés, vagy megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógussal nem látható el a feladat, az iskolában az adott tantárgy, tantárgyi modul tanítására határozatlan időre alkalmazható, és az érettségi vizsgán vizsgáztató tanár lehet az is, aki a Nemzeti alaptantervben az adott pedagógiai szakaszban az érintett műveltségi terület tanítására feljogosító szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik, valamint

a) a tantárgynak, tantárgyi modulnak megfelelő szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettséggel rendelkezik, vagy

b) az a) pontban meghatározott szakirányú továbbképzés hiányában legalább százhusz órás pedagógustovábbképzés keretében elsajátította az adott tantárgy, tantárgyi modul oktatásához szükséges elméleti és módszertani ismereteket.

268/2022. (VII.29), valamint 269/2022. (VII.29) Kormányrendelet lehetővé teszi a nyugdíjas pedagógus, NOKS és technikai munkatárs foglalkoztatását a Kormány engedélyének kérése nélkül, 2022. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig, közalkalmazotti jogviszonyban, amennyiben a foglalkoztatás egyéb feltételei (pl. képzettségi feltételek) teljesülnek. (kikerül)

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet kiegészült a 73/B §-sal, Az új jogszabályhely hatályon kívül helyezi a 268/2022. (VII.29), valamint 269/2022. (VII.29) Kormányrendelet. Ennek értelmében a nyugdíjasok közsférában történő foglalkoztatásának továbbra sincs akadálya, a foglalkoztatás alatt a nyugdíjasoknak nem kerül felfüggesztésre a nyugdíjuk folyósítása.

3 Helyzetelemzés

3.1 Személyi feltételek

Fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma:

pedagógus: 31,5 fő,

NOKS: 3 fő

technikai (takarító, karbantartó): 5 fő

	PEDAGÓGUS TELJES ÁLLÁS	PEDAGÓGUS RÉSZÁLLÁS	PEDAGÓGUS ÓRAADÓ	NEVELÉST OKTATÁST SEGÍTŐ	TECHNIKAI DOLGOZÓK
Határozatlan	24	5	0	3	5
Határozott	0	0	1	0	0
Összesen:	24	5	1	3	5
A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA SZERINTI BESOROLÁS					
Gyakornok	1 fő				
Ped.I.	16 fő				
Ped.II.	12 fő				
Mester pedagógus	0 fő				

A nevelőtestület megfelel a 2011 évi CXCV. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak, tehát az iskolai nevelő-oktató munkához megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk.

3.2 Osztályok, tanulólétszámok és osztályfőnökök

OSZTÁLY	LÉTSZÁM	SÚLYOZOTT LÉTSZÁM	OSZTÁLYFŐNÖK
Alsó tagozat			
1.a	26	28	Szabó Éva
2.a	20	23	Adlerné Boldog Katalin
2.b	22	23	Illés Szilvia
3.a	17	17	Szunyog Mercédesz
3.b	14	16	Nagy Mária
4.a	17	21	Gálné Horváth Noémi
4.b	18	22	Maczó-Tarr Viktória

Sp. alsó tagozat	7	14	Kopáné Major Marianna
Alsó tagozat összesen	141	164	
Felső tagozat			
5.a	17	18	Szép Krisztina Roxána
5.b	15	19	Józsa Kristóf Tamás
6.a	20	23	Táboriné Ungvári Éva
6.b	18	19	Arató Zsófia
7.b	16	20	Palotainé Pozsár Marianna
8.a	14	18	Károly Dóra
8.b	13	16	Pusztai Sándor István
Sp. felső tagozat	11	22	Kőházi-Kis Gerzsonné
Felső tagozat összesen	124	155	
Összesen	265	319	

3.3 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban négy szakmai munkaközösség működik.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozatos munkaközösség	Szunyog Mercédesz
Felső tagozatos munkaközösség	Arató Zsófia
Mérés- értékelés munkaközösség	Adlerné Boldog Katalin

Módszertani
munkaközösség

Táboriné Ungvári Éva

3.4 Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 20 tanterem

Szaktantermek száma: 4

Szertár: 3

3.4.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán

A felújítási és a karbantartási munkálatok a nyáron tovább folytatódtak.

Megvalósult munkák: kisebb karbantartások, javítások, vizesblokkok, tantermek, folyosók festése.

Az iskola technikai dolgozói (karbantartó, takarítók) sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében.

3.4.2 További terveink

Több osztályban padlóburkolat cseréje, a folyosói padok ülőfelületének cseréje, új mosdófülke ajtók beszerzése és felhelyezése.

Feladat: A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése, szponzorok keresése, felkutatása, szülői segítség igénybevétele.

4 A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

4.1 Kiemelt munkatervi feladatok

- ✓ Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása.
- ✓ A tanmenetek aktualizálása.
- ✓ Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése, egészségre nevelése.
- ✓ Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása.
- ✓ A BTMN és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása.
- ✓ Az iskola „jó hírnevének” további erősítése.
- ✓ Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése.
- ✓ A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre, az országos mérések eredményeinek javítása.
- ✓ Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán — a differenciálás, egyéni fejlesztés.
- ✓ Mentori tevékenység.
- ✓ Lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítése.
- ✓ A Komplex Alapprogram folytatása.
- ✓ Örökös Élménysuli pályázat kritériumainak megfelelés, fenntartása.
- ✓ Örökös Ökoiskola kritériumainak megfelelés, fenntartása.
- ✓ Madárbarát iskola fenntartása.
- ✓ ELTE - “Tanítsunk Magyarorszáért” Programban való részvétel.

- ✓ Reális továbbtanulási célok meghatározása.
- ✓ Iskolai mozgásprogram beindítása (judo, röplabda és tánc).
- ✓ Az angol nyelv oktatása differenciált csoportokban.

4.2 A vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

CÉLOK	FELADATOK 2025/2026. tanévre	SIKERKRITÉRIUM
Tanulói létszám ideális szinten tartása.	Színvonalas oktatás, nevelés, iskolamenedzsment. Nyílt napok szervezése, az alsó és felső tagozat bemutatkozása.	Tanulóink közül kevesebben mennek el a városi iskolákba, nem kerül sor osztályösszevonásra.
Pedagógus fluktuáció alacsony szinten tartása.	Iskolai klíma, szakmai háttér színvonalának javítása.	Szakos ellátottság teljes körűvé tétele.
Továbbtanulási arány magas szinten tartása.	Iskolaválasztás megfelelő segítése, részvétel a pályaválasztási napokon, szoros kapcsolat a Ceglédi Szakképzési Centrummal.	100 %-os középiskolai beiskolázás, lehetőleg az 1. helyen.
Iskolánk arculatát meghatározó képzésünk magas szinten tartása (Komplex Alapprogram).	Szülőknek bemutató órák szervezése.	Szülői és tanulói elégedettség, felső tagozaton, kevés lemorzsolódás.
Mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása	Teremszükséglet megoldása, iskolai mozgásprogram beindítása.	Egészségesebb, motiváltabb tanulók.
Tantermekben számítógép csere, WIFI hálózat kiépítése, tabletek használata.	WIFI kiépítése, a régebbi asztali számítógépek folyamatos cseréje. Tabletek, notebookok használatának feltérképezése.	Tanulók IKT használatának növekedése, motiváltabb tanulók.
„Örökös Ökoiskola” címnél való megfelelés.	ÖKO munkacsoport működésének ellenőrzése	ÖKO szemlélet a tanulók között, ÖKO programok szervezése.

Kommunikáció javítása.	Honlap és Facebook oldal mindig friss információkkal történő feltöltése, új e-mail fiókok létrehozása, rendszeres használata, hogy e-mailben a kapcsolattartás erős legyen. Emlékeztetők, táblai kiírások pontossága.	Jól informált nevelőtestület és partnerek.
Iskolai belső környezet szépítése.	Festések ütemterv szerint, dekorálások színvonalának javítása, lépcsők megújítása.	Esztétikus környezet.
Környezetvédelmi, egészségvédelmi programba való bekapcsolódás.	DADA program folytatása, vetélkedőkön, pályázatokon való részvétel. Méhnyakrák elleni védőoltás folytatása.	Egészség- és környezettudatos magatartás a tanulóközösségben.
Kompetenciamérés eredményének javítása.	Kompetencia alapú oktatással a mérésre felkészülés. Korábbi évek feladatlapjaiból típusfeladatok gyakorlása.	Országos közszéki iskolák eredményeinek elérése.
Környezettudatos magatartásra nevelés.	Szelektív hulladékgyűjtés szervezése, évi 2 alkalommal papírgyűjtés. Az udvari, folyosói, tantermi növények védelme, ápolása. ÖKO faliújság folyamatos frissítése.	Az iskolai szelektív gyűjtők tudatos használata. Esztétikus zöld növények.
Pályázatok.	Pályázatok figyelése, azokon való részvétel bátorítása.	Források beáramlása iskolánkba (szellemi, anyagi).
Pedagógus teljesítményértékelés ütemterv alapján.	Az elfogadott elvárás rendszer, kérdőívek feltöltése. Óralátogatások, interjúk.	A pedagógusok elfogadják az önértékelés fontosságát.
Iskolai dokumentumok alkalmazása.	Az aktuálisan elkészült és elfogadott PP, SZMSZ és Házirend alkalmazása.	A közösen kidolgozott iskolai dokumentumok megfelelő keretet adnak az

		iskolai munkának. Minden érintett betartja.
Egyenletes tantestületi terhelés, jó belső klíma.	A feladatok megfelelő elosztása (eseti helyettesítés).	Nő a munkakedv. Elégedett tantestület.
Az épület állagóvása, üzemeltetési feladatok.	Karbantartási feladatok ütemezése, egyeztetés a technikai személyzettel.	Balesetveszély-mentes, megfelelő tárgyi környezet. Tiszta, higiénikus iskola.
Minden iskolai dokumentáció legyen rendben.	Folyamatos és tervszerű nyomon követés.	Fenntartói elégedettség.
A szűkebb és a bővebb intézményvezetésben résztvevők feladat kijelölése.	A vezetők részéről a feladatok egyenletes elosztása. Munkaközösségi értekezleteken arányos elosztás.	Önálló munkavégzés, motivált vezetők.
Rendszeres ellenőrzés figyelemmel kísérése.	Az ellenőrzési terv gondos előkészítése, felülvizsgálata. Minősítések, tanfelügyelet ellenőrzése.	Pontos óravezetés, példászerű adminisztráció. Pedagógiai munka nyomon követése, óralátogatások és dokumentációk színvonalának javulása.
Belső kommunikáció fejlesztése.	Feladatokat írásban, ill. a helyben szokásos módon, határidővel ismertetni.	Határidőre kész feladatok, számítógépes feldolgozás.
Korszerű adminisztráció.	E - napló feltöltése, vezetése, minden kollégának laptop vagy táblagép biztosítása.	Ellenőrzésekkor az adminisztráció hiánya minimális.
Minden teremben projektorok felszerelése.	Ütemterv és költségvetési terv alapján.	Korszerű tanítás az osztályokban, motiváltabb tanulók, és pedagógusok.
„Nyitott iskola”	Közös programok szervezése.	Szülői elégedettség.
Közművelődés.	Múzeumlátogatási terv készítése. Színház látogatások, hangverseny	Minden osztályunk legalább évi egyszer

	látogatás szervezése. Könyvtárlátogatás.	múzeumlátogatáson, színi előadáson való részvétele.
Óvodásoknak foglalkozások, nyílt nap szervezése.	Óvodás korú gyermekeknek iskola előkészítő foglalkozása, nyílt napok szervezése.	Megfelelő számú első osztályos jelentkezése.
Pedagógus és vezetői utánpótlás biztosítása.	Fiatal, pályakezdő tanárok, új kollégák segítése. Vezetésre alkalmas kolléga beiskolázása vezetőképzőbe.	Sikeres beilleszkedés, együttműködés. Hosszú távú pedagógus és vezetői ellátottság biztosítása.
A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése. Változások kezelése.	Jogszabályok naprakész ismerete, azok alkalmazása, betartása.	Fenntartói elégedettség. Törvényes működés.
Iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok kialakítása.	A hagyományok tervszerű színvonalas szervezése, munkacsoportok létrehozása. Nyitottság az új hagyományokra.	Iskolai klímára gyakorolt jótékony hatás, tanulói, szülői, pedagógus elégedettség.

5 A tanév helyi rendje

5.1 A tanév kiemelt időpontjai

Első nap: 2025.09.01. (hétfő)

Utolsó nap: 2026.06.19. (péntek)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 181 nap

A szorgalmi időszak első féléve: 2025.01.23. (péntek)

Az első féléves tanulmányi eredményekről a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Osztálykirándulások időpontja: 2026.06.05 és 08.

Munkanap:

- 2025.10.18. (szombat) 2025.10.24. helyett
- 2025.12.13. (szombat) 2025.12.24. helyett
- 2026.01.10. (szombat) 2026.01.02. helyett

5.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Pedagógia célra az általános iskolában – a tanítási napokon felül – hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, valamint egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

1. Pályaaorientáció: 2025.09.30.
2. Szakmai nap - műhelymunka: 2025.10.18.

:

3. Szakmai nap - műhelymunka: 2026.01.10.
4. Félévi értekezlet: 2026.01.26.
5. Szakmai nap - kompetenciafejlesztés beszámoló: 2026.05.22.
6. DÖK nap: 2026.05.29.

5.3 A tanítási szünetek rendje

Őszi szünet: 2025.10.27. – 2024.10.31.

Utolsó tanítási nap: 2025.10.22. (szerda)

Első tanítási nap: 2025.11.03. (hétfő)

Téli szünet: 2025.12.22. - 2026.01.01.

Utolsó tanítási nap: 2025.12.19. (péntek)

Első tanítási nap: 2026.01.05. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026.04.02. - 2026.04.10.

Utolsó tanítási nap: 2026.04.01. (szerda)

Első tanítási nap: 2026.04.13. (hétfő)

5.4 Az értekezletek időpontjai

5.4.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal hétfőn 11.00 órakor tartja megbeszéléseit. Az értekezletek témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők: igazgató, igazgatóhelyettes(ek)

5.4.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége 2 havi rendszerességgel, az adott hónap második hétfőjén 13:30 órakor tart értekezletet, ahol megbeszéljük az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait. Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

Az értekezletek témája az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők: igazgató, igazgatóhelyettes(ek), munkaközösség-vezetők

Meghívás alapján: DÖK segítő pedagógus, iskolatitkár

Felelős: Igazgató

5.4.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket a munkaközösségek éves terve szabályozza.

Felelős: munkaközösség-vezetők

5.4.4 Nevelőtestületi értekezletek

IDŐPONT	ÉRTEKEZLET	FELELŐS
2025.08.21. 9:00	Alakuló értekezlet	Igazgató
2025.09.01. 13:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Igazgató
2026.01.21. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2026.01.26. 8:00	Félévzáró értekezlet	Igazgató
2026.06.22. 08:00	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató
2026.06.30. 8:00	Tanévzáró értekezlet	Igazgató

5.5 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

	ESEMÉNY	FELELŐS
2025.11.24-28.	Nyílt hét a felső tagozatos tanulók szüleinek.	Felső mk-vezető
2026.03.16-20.	Nyílt hét az alsó tagozatos tanulók szüleinek.	Alsós mk-vezető

5.6 Tervezett versenyek

Intézményünk — megfelelő jelentkezés esetén - az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóinkat:

VERSENYEK	ÉVFOLYAM	FELELŐS
Szavalóverseny	1-8.	Alsós-, felsős munkaközösség-vezető

Idegen nyelvi verseny	1-8.	Alsós-, felsős munkaközösség-vezető
Ki mit tud?	1-8.	Alsós-, felsős munkaközösség-vezető
Tanulmányi- és sportversenyek	1-8	Alsós-, felsős munkaközösség-vezető
"Európai Hulladék csökkentési hét" köré épülő szemét- újrahasznosítási, tárgyaló verseny	1-8.	Alsós-, felsős munkaközösség-vezető

5.7 Mérések

5.7.1 Külső mérések

IDÓPONT	MÉRÉS	FELELŐS
2025.09.08.- 09.19.	eDia bemeneti mérés	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2025.09.08.- 10.10.	Difer mérés	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2025.09.08.-tól folyamatos	Matific	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2025.09.17- 10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetencia-vizsgálat 8. évfolyam	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2025.09.22-26.	MaTalent 5. évfolyam matematikai tehetségazonosítás	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2026.01.12.- 05.06.	NETFIT (5-8. osztály)	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2026.03.13.	Adatszolgáltatás a kompetenciaméréshez	Igazgató
2026.05.04-15.	eDia kimeneti mérés	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2026.03.23.- 05.29.	Kompetenciamérés 4. és 5. évfolyam szövegértés, matematika; 6. évfolyam szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv; 7. 8. évfolyam	Mérés-értékelés munkaközösség vezető

:

	szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, történelem és digitális kultúra;	
2026.06.12.	Kompetenciamérés előzetes eredménye	Mérés-értékelés munkaközösség vezető

5.8 Beiskolázás

5.8.1 Első osztályos beiskolázási terv – Felelős: alsó tagozatos mk-vezető

IDŐPONT	FELADAT
2025.09.11.	Óvodavezetővel a „Csodakapu” program egyeztetése
2025.11.06.	„Csodakapu” programjának kidolgozása, eljuttatása az óvodába és a szülőkhöz
2025.11.26. 2026.01.22. 2026.02.12. 2026.03.19. 2026.04.21.	„Csodakapu” programok 1-5.
2026. 03.16-20.	Nyílt hét a leendő első osztályos szülőknek
2026. 04.23-24.	Beiratkozás
2026.05.27.	1. osztályok kialakítása Szülői értekezlet Óvodai ballagás

5.8.2 8. osztályos beiskolázási terv – Felelős: Felső tagozatos mk-vezető

IDŐPONT	FELADAT
2025-2026 tanév első félévében	Pályaválasztási kiállítások látogatása a lehetőségek szerint, 7-8. osztályosok
2025.09.09.	Pályázati kiírás az Arany János Tehetséggondozó programra.
2025.09.30.	Pályaválasztási orientációs nap: látogatás a ceglédi Ipartestületi Kiállításra.
2025.09.30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.

2025.10.20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2025.11.14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2025.10.15.	Pályaválasztási szülői értekezlet.
2025.12.01.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2025.12.09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2026.01.	Január elejétől elkezdhetik a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítését a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer általános iskolák számára készített felületén, és ugyanitt előállíthatják a felvételi lapokat (jelentkezési lapok) és tanulói adatlapot.
2026.01.17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2026.01.23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2026.01.24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.

2026.01.24. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026.02.03. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2026.02.04.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2026.02.13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2026.02.09	8. osztályos szülői értekezlet.
2026.02.19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026.03.02-19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
2026.03.20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026.03.25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2026.03.27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba

:

	történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026.04.07.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2026.04.13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026.05.08.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026.06.25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

5.9 Tanórán kívüli foglalkozások

ALPROGRAMI FOGLALKOZÁS, TEHETSÉGGONDOZÁS	TERVEZETT ÓRASZÁM
Digitális alapú	4 óra/hét
Testmozgásalapú	6 óra/hét
Művészetalapú	4 óra/hét
Logikaalapú	2 óra/hét
Életgyakorlat-alapú	8 óra/hét
Tehetséggondozás	5 óra/hét

Valamennyi alprogrami foglalkozás igénybevételi feltétele a tanulói jelentkezés és a szülői beleegyezés.

5.10 Kiemelt ünnepeink

IDŐPONT	ÜNNEPEK
2025.10.06.	Aradi vértanúk napja
2025.10.23.	Nemzeti ünnep

:

2026.02.25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
2026.03.15.	Nemzeti ünnep
2026.04.16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja
2026.05.01.	A munka ünnepe
2026.05.25.	Pünkösdhétfő
2026.06.04.	Nemzeti összetartozás napja

5.11 Téma napok és -hetek

Magyar Diáksport Napja	2025.09.26.
Pénz7	2026.03.02-06.
Digitális témahét	2026.03.23-27.
Fenntarthatósági témahét	2026.04.20-24.

5.12 Iskolai mozgásprogram

5.12.1 Sportágspecifikus testnevelés órák:

Évfolyam	Sportág / Témakör	Heti óraszám
1.	Judo	1
	Tánc	1
	Labdás képességfejlesztés	1

:

2.	Judo	1
	Tánc	1
	Labdás képességfejlesztés	1

5.12.2 Sportágspecifikus tanórán kívüli foglalkozások

Célcsoport	Sportág / Témakör	Heti óraszám
2-4. évfolyam	Tánc	2
3-4. évfolyam	Röplabda	2
5-8. évfolyam	Röplabda	2

5.12.3 Sportesemények, sportrendezvények

<i>egész tanévben folyamatosan</i>	Ladányi Vándorkupa Ladányi Röpikupa
Szeptember (26.)	Magyar Diáksport Napja
Október (15-22.)	Judo Világnapja
November	Ladányi Warrior, 5-6. évfolyam
December (05.)	Mikulás-futás
Január	Ladányi Warrior, 7-8. évfolyam
Február (02.)	Barátságos labdarúgó mérkőzés a Tápiószecsői Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola diákjaival
Március	Cegléd Körzeti Atlétika Többpróba Diákolimpia
Április (20-24.) Április (29.)	Egészség hét Tánc világnapja

Május	Kihívás Napja közösen a Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsődével
Június (15.)	Barátságos röplabda mérkőzés a Tápiószecsői Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola diákjaival

6 Ütemterv havi lebontásban

6.1 AUGUSZTUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
08.21.	Év indításával kapcsolatos előzetes feladatok egyeztetése Alakuló értekezlet	Igazgató és igazgatóhelyettes
08.22.	Kibővített vezetőségi megbeszélés	Igazgató
08.23.	Tűz- és munkavédelmi oktatás	Igazgató
08.25-26.	Munkaközösségi megbeszélések	Mk-vezetők
08.28. 8:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Igazgató
08.28.	POK tanévnyitó konferencia igazgatók részére	Igazgató
08.29.	POK tanév előkészítő szakmai értekezletek	Mk-vezetők
08. 26.	Javítóvizsga	Igazgatóhelyettes
08.27.	Tankönyvek érkezése	Alsós mk, Felső mk
08.30.- 09.10.	TÉR feltöltése a Kréta területre	Igazgató

6.2 S Z E P T E M B E R

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
09.01.	Tanévnyitó ünnepség Napközti igénylők felmérése.	Alsós mk
09.01.	Házirend ismertetése, balesetvédelmi oktatás.	Alsós mk, Felső mk
09.01. 13:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Igazgató
09.02-05.	Tanszercsomagok osztása	Igazgató
09.03.	Önértékelési Csoport megalakulása	Igazgatóhelyettes
09.02-05.	Ügyeleti rend megszervezése	Alsós mk, Felső mk
09.04-15.	Kréta területen a tanulói adatok egyeztetése.	Igazgatóhelyettes
09.04.	DÖK alakulása	DÖK-segítő

09.05.	Ebédeltetési rend kialakítása.	Alsós mk
09.08.-tól	Matific program használata 2-4. évfolyam	Mérés-értékelés mk
09.08-12.	Szülői értekezletek	Alsós mk, Felső mk
09.08-12.	Alprogrami foglalkozások bemutatása órákon	Felső mk, Alsós mk
09.08.	AJTP Tehetséggondozó program kiírása	Felső mk
09.09-12.	Tanmenetek leadása az mk vezetőknek	Alsós mk, Felső mk
09.08-19.	eDia bemeneti mérés	Mérés-értékelés mk
09.08-10.10.	Difer 1. évfolyam	Mérés-értékelés mk
09.11.	Óvodavezetővel a „Csodakapu” program egyeztetése	Alsós mk
09.13.	Községi Születi Felvonulás	Felső mk
09.15.	Kréta ellenőrzés, statisztika	Igazgatóhelyettes
09.17.-10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat 8. évfolyam	Mérés-értékelés mk
09.19.	Ladányi emlékműsor és koszorúzás a Ladányi háznál, 16:00	Igazgatóhelyettes
09.22.	Mk-vez. leadják véleményezéssel a tanmeneteket	Igazgatóhelyettes
09.22-26.	MaTalent 5. évfolyam matematikai tehetségazonosítás	Mérés-értékelés mk
09.24-26.	Erzsébet osztálykirándulások, Zánka	Igazgató
09.26.	Magyar Diáksport Napja	Felső mk
09.29-10.03.	A világ legnagyobb tanórája	Öko mcs
09.30.	Pályaorientációs nap VI/1.	Alsós mk, Felső mk
09.30	Mesenap	Alsós mk
	Tűzriadó	Igazgató
	ELTE TM Élménynap a 7-8.évfolyam számára	Módszertani mk
	Őszi dekoráció készítése	Alsós mk
	HPV oltás	Felső mk, védőnő
minden hónapban folyamatosan	ÖKO-fal	Öko mcs

minden hónapban folyamatosan	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	Módszertani mk
minden hónapban folyamatosan	Pályázatok figyelése	Módszertani mk
egész félévben folyamatosan	Pályaválasztási kiállítások látogatása a lehetőségek szerint	Felső mk
minden hónapban folyamatosan	Spacebuzz programok és PontVelem Okos Program	Öko mcs
minden hónapban folyamatosan	Média csoport-tevékenysége: Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videofelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Módszertani mk
minden hónapban folyamatosan	Ladányi Vándorkupa és Ladányi Röpikupa	Felső mk
minden hónapban folyamatosan	Tanulmányi- és sportversenyek a kiírásoknak és a lehetőségeknek megfelelően az egész tanévben	Alsó mk, Felső mk
minden hónapban folyamatosan	DFHT óratervek leadása Kompetenciafejlesztő feladatgyűjteményének bővítése	Módszertani mk

6.3 OKTÓBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
10.01.	Idősek Világnapja	Alsó mk
10.02.	Zene Világnapja	Alsó mk
10.02.	Piros lap nap	Alsó mk, Felső mk
10.03.	Merülj velünk! program	Öko mcs

10.06.	Ünnepi megemlékezés az Aradi Vértanúk emlékére helyszín: tornaterem	Felső mk
10.06	Vezetőségi megbeszélés	Igazgató
10.07-09.	Hosszúcsemői Tőzezláp (7-8., 6., 5-FSP)	Öko mcs
10.09.	Állatok világnapja	Alsó mk
10.10.	Gólyanap, avatási ceremónia a bulin	DÖK
10.10.	Az iskola összesített statisztikai jelentésének elkészítése, megküldése a fenntartó és a minisztérium illetékes osztálya felé	Igazgató, Igazgatóhelyettes
10. 13-17.	Papírgyűjtés	Öko mcs
10.15.	Pályaválasztási értekezlet 7-8 o szülőknek, tanulóknak	Felső mk
10.15-22.	A Judo világnapja (kiállítás)	Felső mk
10.18.	VI/2. Szakami nap	Igazgató
10.21.	Köztársaság napja kiállítás	Felső mk
10.21.	Karácsonyi fotózás	Alsó mk, Felső mk
10.22.	Az első osztályban felmért tanulók jelentése az Oktatási Hivatal felé	Igazgatóhelyettes
10.23	Községi megemlékezés ('56)	-
10.31.	Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója	Felső mk
10.31-ig	Tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.	Felső mk
	Kistérségi nyelvi verseny	Alsó mk, Felső mk
	Országos Honismereti Verseny	Alsó mk, Felső mk
	„Mi szedjük!” falutakarítás, kapcsolódás az Önkormányzati programokhoz	Öko mcs
októbertől decemberig	Termékek gyűjtése	Öko mcs
októbertől áprilisig	Madáretetők feltöltése, madármegfigyelés	Öko mcs

:

októbertől folyamatosa n	Magaságysok kialakítása	Öko mcs
októbertől folyamatosa n	Energia- és Klímaőr program	Öko mcs
októbertől folyamatosa n	DFHT óratervek leadása Kompetenciafejlesztő feladatgyűjteményének bővítése	Módszertani mk

6.4 NOVEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
11.06.	„Csodakapu” programjának kidolgozása, eljuttatása az óvodába és a szülőkhöz.	Alsós mk
11.11.	Márton nap	Alsós mk
11.12.	Munkaközösségi megbeszélés, alsó tagozat 15:00	Alsós mk
11.12.	Munkaközösségi megbeszélés, felső tagozat 15:00	Felső mk
11.14.	Hivatal közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	Felső mk
11.19.	Fogadóóra, 16:00	Alsós mk, Felső mk
11.22-30.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Öko mcs
11.24-28.	Nyílt hét, felső tagozat	Felső mk
11.26.	Csodakapu, 1. program	Alsós mk
11.30.	Köszségi Adventi gyertyagyújtás	Alsós mk, Felső mk
	Anyanyelvi Őrjárat verseny	Felső mk

6.5 DECEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
12.01.	Vezetőségi megbeszélés	Igazgató
12.01.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.	Felső mk
12.01-05.	Adventi Hét (+Mikulás műsor, Mikulás-futás, DÖK Buli)	Felső mk, DÖK

12.05.	Községi Mikulás	-
12.09.	A hátrányos helyzetű tanulók az AJTP-ra történő pályázatok benyújtása.	Felső mk
12.10.	Kézműveskedés idősekkel	Alsó mk
12.13.	Lucázás	Alsó mk
12.16-17.	Adventi vásár	Alsó mk
12.16-17.	Öko Advent	Felső mk
12.19.	Karácsonyi ünnepség	Alsó mk
	Téli dekoráció	Alsó mk
	Községi Advent	-

6.6 JANUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felölők
	Január elejétől a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítése a KIFIR felületén	Felső mk
01.10.	VI/3 Szakmai nap	Igazgató
01.12.- 05.06.	Netfit mérés felső tagozat	Mérés-értékelés mk
01.12.	Osztályozó vizsga	Igazgató
01.17.	Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Felső mk
01.21.	Osztályozó értekezlet, 14:00	Alsó mk, Felső mk
01.22.	Csodakapu, 2. program	Alsó mk
01.22.	Magyar Kultúra Napja énekverseny	Felső mk
01.24.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetség gondozó Programba jelentkezők számára	Felső mk
01.26.	Félévi értékelő értekezlet VI/4., 8:00	Igazgató
01.26.	II. félév	Igazgatóhelyettes
01.30.	Suli-buli	DÖK

01.30-ig	Félévi tájékoztató nyomtatása Krétából	Alsós mk, Felső mk
	Mézes reggeli	Öko mcs
	Községi Ösztöndíj pályázat	Módszertani mk

6.7 FEBRUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
02.02.	Maci nap	Alsós mk
02.02.	Vizes élőhelyek világnapja	Öko mcs
02.03.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Felső mk
02.02-06.	Szülői értekezlet	Alsós mk, Felső mk
02.07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Felső mk
02.07.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra benyújtott pályázatok eredményéről értesítés	Felső mk
02.11.	Munkaközösségi értekezlet, felső tagozat, 14:00	Felső mk
02.12.	Ladányi Nap – emlékműsor, felső tagozat olvasási verseny	Alsós mk, Felső mk
02.12.	Ladányi Olvasási Verseny	Felső mk
02.12.	8. osztályos szülői értekezletek, 17:00	Felső mk
02.12.	Csodakapu, 3. program	Alsós mk
02.13.	A központi felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményekről a tanulókat.	-
02.14.	Szülők bálja	-
02.19.	Továbbtanulási lapok leadása és továbbküldése a középfokú iskoláknak és az Oktatási Hivatalnak	Felső mk
02.25.	Kommunista diktatúra áldozatainak napja kiállítás	Felső mk
02.26.	Munkaközösségi megbeszélés, alsó tagozat	Alsós mk
02.27.	Alsós farsang	Alsós mk
február-március	Iskolában az erdő program	Öko mcs
minden hónapban	Határtalanul előkészítő foglalkozások	Felső mk

folymatosan

6.8 MÁRCIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
03.03-07.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Alsós mk, Felső mk
03.03-19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Felső mk
03.04.	Munkaközösségi megbeszélés, felső tagozat, 14:00	Felső mk
03.13.	Március 15. emlékműsor 1848-49 öröksége c. történelmi vetélkedő	Felső mk
03.13.	A kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok ellenőrzése, módosítása, a csoportbeosztás elkészítése.	Mérés-értékelés mk
03.15.	Községi megemlékezés	-
03.16-20.	Nyílt hét, alsó tagozat Nyílt nap a leendő első osztályos tanulók szüleinek Óvónők meghívása, tapasztalatcsere	Alsós mk
03.19.	Csodakapu, 4. program	Alsós mk
03.20.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a felvételi jegyzéket.	Felső mk
03.23.	Víz világnapja	Öko mcs
03.23-27.	Digitális Témahét	Alsós mk, Felső mk
03.23-05.29.	Kompetenciamérés 6. 7. 8. évfolyam szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra, idegen nyelv; 4. és 5. évfolyam szövegértés, matematika	Mérés-értékelés mk
03.25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Felső mk
03.27.	Föld órája	Öko mcs
03.27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.	Igazgató
03.31.	Anyák napi fotózás	Alsós mk, Felső mk
	Erzsébet Osztálykirándulás, Napközis Erzsébet Tábor tervezése, szervezése, igényfelmérés	Alsós mk, Felső mk

	Tavaszi dekoráció	Alsós mk
--	-------------------	----------

6.9 ÁPRILIS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
04.01.	Húsvéti program	Alsós mk
04.01.	Fordított nap	DÖK
04.13-14.	Hosszúcsemői Tőzegláp (4., 3-ASP)	Öko mcs
04.14.	Költészet Napja + versmondó verseny	Felső mk
04.15.	Alsós szavalóverseny	Alsós mk
04.15-18.	Határtalanul kirándulás, 7. évfolyam	Felső mk
04.16.	Holokauszt áldozatainak napja kiállítás	Felső mk
04.21.	Csodakapu, 5. program	Alsós mk
04.20-24.	Fenntarthatósági témahét + Föld napja Egészség hét	Öko mcs Alsós mk
04.23-24.	1. o. beiratkozás	Igazgatóhelyettes
04.29.	Fogadó óra, 16:00	Alsós mk, Felső mk
04.29.	Tánc ház	Alsós mk
	Sulizsák ruhagyűjtés	Öko mcs
	Planetárium	Felső mk
	Foucault-inga előadás	Felső mk
	BTMN/SNI verseny	Felső mk
	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.	Felső mk
	„Mi szedjük!” falutakarítás, kapcsolódás az Önkormányzati programokhoz	Öko mcs

6.10 MÁJUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
05.04-15.	eDia kimeneti mérés 1-8. évfolyam	Mérés-értékelés mk
05.06.	NETFIT mérés feltöltésének határideje	Mérés-értékelés mk
05.08.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést.	Felső mk
05.11.	Madarak és fák napja	Öko mcs
05.21.	Méhek világnapja	Alsós mk

:

05.26.	Munkaközösségi megbeszélés, alsó tagozat	Alsós mk
05.22.	Szakmai nap: kompetenciafejlesztés eredményei VI/5.	Igazgató
05.27.	1.o. kialakítása, szülői értekezlet megtartása	Igazgatóhelyettes, Alsós mk
05.29.	DÖK nap, gyereknap VI/6.	DÖK, Alsós mk
	Anyák napja műsorok	Alsós mk
	Nyári dekoráció a folyosón és a tantermekben	

6.11 JÚNIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
06.01.	Osztályozó vizsga	Igazgató
06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja kiállítás + Határtalanul témanap	Felső mk
06.05.és 08.	Osztálykirándulás	Alsós mk, Felső mk
06.12.	Ladányi Gála	Alsós mk, Felső mk
06.12.	Kompetenciamérés előzetes eredménye	Mérés-értékelés mk
06.17-18.	Tartós tankönyvek leadása a könyvtárba	Alsós mk, Felső mk
06.18.	Tanár búcsúztató + bankett	Felső mk
06.19.	Utolsó tanítási nap	Alsós mk, Felső mk
06.19.	Tanulmányi jegyek zárása	Alsós mk, Felső mk
06.19.	Babanap	Felső mk
06.22.	Osztályozó értekezlet, 8:00	Alsós mk, Felső mk
06.26.	Tanévzáró ünnepség, 1-7. évfolyam, 16:00, helyszín: iskola	Alsós mk, Felső mk
06.25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.	-
06.27.	Ballagás, 9:00, helyszín:	Felső mk
06.30.	Tanévzáró értekezlet, 8:00	Igazgató

6.12 JÚLIUS - AUGUSZTUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Ügyelet szerdai napokon	Igazgató
	Nyári karbantartások	Igazgató
	Nyári felújítások	Igazgató
	Szabadságolás	Igazgató

7 Mellékletek

7.1 Munkaközösségek munkatervei

- Az alsó tagozat munkaközösségi munkaterve
- A felső tagozat munkaterve
- Mérés-értékelés munkaterve
- Módszertani munkaközösség munkaterve

7.2 Diákönkormányzat munkaterve

7.3 Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervei

- Iskolai egészségügyi munkaterv (védőnő)
- Iskolai és óvodai szociális segítő munkaterve

7.4 Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről

8 Legitimációs záradék

A 2025/2026. tanév Munkatervét a tantestület tagjai a 2025.09.01-i tantestületi értekezleten hozott határozata alapján egyhangúlag elfogadta és megszavazta.

Hatályos 2025. szeptember 01. napjától.

A munkaterv érvényességének ideje 1 tanév.

A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyezünk az igazgatói irodában, egy példányt a nevelőtestületi helyiségben, valamint olvasható honlapunkon.



Igazgató

Nyilatkozat (Szülői Szervezet)

2025. szeptember 06. napján a Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a 2025/2026. Évi Munkaterv ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakat véleményezték és további javaslatétel nélkül elfogadták.



Szülői Szervezet elnöke

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

2025. szeptember 05. napján a Diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a 2025/2026. Évi Munkaterv ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakat véleményezték és további javaslatétel nélkül elfogadták.



DÖK elnök



DÖK segítő pedagógus



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

✉ 2713 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu



Jegyzőkönyv

A 2025. szeptember 1-jén 13:00 órakor megtartott nevelőtestületi értekezletről.

Jelen vannak: Kovácsné Túri Krisztina igazgatóhelyettes
Pedagógusok a mellékelt jelenléti ív szerint

Kovácsné Túri Krisztina az értekezletet megnyitja.

A jegyzőkönyv vezetésére Nagyné Dombos Rózsát javasolja. A jelenlévők a javaslatot tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadják.

A jegyzőkönyv hitelesítésére Maczó-Tarr Viktóriát javasolja. A jelenlévők a javaslatot tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadják.

A jegyzőkönyv hitelesítésére Józsa Kristófot javasolja. A jelenlévők a javaslatot tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadják.

Elfogadásra javasolja az értekezlet napirendi pontjait:

1. A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2025.09.01-től érvényes házirendje
 2. A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2025/2026-os tanévről szóló munkaterve.
- A jelenlévők a napirendi pontokat tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadják.

1. A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola házirendje:

A munkaközösségekkel egyeztetett javaslatot a nevelőtestület tagjai megismerték. Kovácsné Túri Krisztina felszólítja a nevelőtestületet, hogy további változtatási, kiegészítési javaslatukat vitassák meg.

- Hamar Pál: 2.4 pont egészüljön ki d. ponttal: - szülő kötelessége:- gondoskodjon gyermekének a házirend előírásának megfelelő ruházat viseléséről.
- Bartáné Verebes Tímea: 3. pontban a DÖK rendezvényeinek záróidőpontja alsó tagozaton 17:00, felső tagozaton 20:00 óra legyen. A rendezvényekre máshol vásárolt terméket nem lehet behozni.
- Kovácsné Túri Krisztina: 3.7 első bekezdése egészüljön ki: a tanítási órára kivételes esetben az igazgató és helyettesén kívül az iskolaőr is beléphessen.
- Hamar Pál: 3.7 egészüljön ki a 3.7 2 ponttal melyben rögzítjük, hogy a sporteseményeken való tanulói megjelenést az írásbeli figyelmeztetésekben részesült tanulók esetén korlátozzuk.

A javaslatokat a nevelőtestület megvitatta, döntése értelmében azok rögzítésre kerültek a házirendben.

Kovácsné Túri Krisztina felkéri a nevelőtestületet, kézfeltartással jelezzék véleményüket az alábbi kérdésben:

Elfogadja-e a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2025.09.01-től érvényes Házirendjét?

Igen: 29 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodik: 0 fő

2. A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola munkaterve: